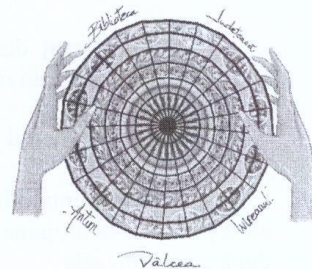




**CONSILIUL JUDEȚEAN  
VÂLCEA  
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
„ANTIM IVIREANUL”  
VÂLCEA**  
Str. Carol I nr. 26, Rm. Vâlcea,  
cod 240591  
**Telefon : 0250 739 221; 0350 401  
794;**  
**biblioteca\_antim@bjai.ro**  
**www.bjai.ro      www.cicvalcea.ro**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
al **COMITETULUI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**  
la nivelul **BIBLIOTECII JUDEȚENE „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA**

**Organizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă**

Art.1 (1) La nivelul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul”, în conformitate cu Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, art. 19 și cu H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare - capitolul IV, secțiunea 1, art. 57 al.(1) se înființează Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă (CSSM) prin decizie a conducătorului unității.

(2) Componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

Art.2 (1) În conformitate cu Normele Metodologice de aplicare ale Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 58 (1), (2) și (3), Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este constituit din următorii membri:

- a) angajatorul sau reprezentantul său legal;
- b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
- c) reprezentanți ai lucrătorilor cu atribuții de securitate și sănătate în muncă aleși din rândul angajaților cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- d) medicul de medicina muncii;

- (2) Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele CSSM.
- (3) Lucrătorul desemnat cu activități de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă este secretarul CSSM și nu are drept de vot.
- (4) Reprezentanții angajatorului sunt numiți de către angajator.
- (5) Reprezentanții lucrătorilor cu atribuții de securitate și sănătate în muncă sunt aleși prin vot, la propunerea angajaților prezenți la întrunirea organizată cu acest scop, după cum urmează:
- (a) Lucrătorul desemnat cu activități de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă convoacă în scris angajații instituției cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii, indicând ordinea de zi, locul, data și ora stabilite;
- (b) Ședința este legal întrunită dacă sunt prezenți jumătate plus unu dintre angajații instituției;
- (c) În cazul în care la prima convocare acest criteriu nu este îndeplinit, reprezentanții lucrătorilor cu atribuții de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși de către angajații prezenți la a doua convocare, indiferent de numărul celor prezenți;
- (d) Angajații propuși și votați care au întrunit cel mai mare număr de voturi vor fi aleși ca reprezentanți ai lucrătorilor cu atribuții de securitate și sănătate în muncă și vor fi numiți membrii CSSM;
- (e) La finalul întrunirii lucrătorul desemnat cu activități de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți angajații prezenți la întrunire;
- (6) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului, în cazul Bibliotecii Județene "Antim Ivireanul", 2 (doi) reprezentanți ai lucrătorilor, conform Normelor H.G. nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 60, al (a);

Art.3 (1) Reprezentanții lucrătorilor în CSSM sunt aleși pe o perioadă de 2 ani conform H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 59, al. (1).

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art.4 (1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în CSSM timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 2 ore pe lună, conform H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 61, al. (2) (a).

Art.5 La întrunirile CSSM pot participa și reprezentanți ai serviciului extern de securitate și sănătate în muncă, precum și inspecții de muncă.

### **Funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă**

Art.6 Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Art.7 (1) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea CSSM cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor CSSM, și inspectoratului teritorial de muncă, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul CSSM convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând ordinea de zi, locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

### **Atribuțiile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă**

Art.8 Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, CSSM are următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

f) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate;

g) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

h) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

i) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

j) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

k) dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

### **Obligațiile angajatorului referitoare la C.S.S.M.**

Art. 9 Angajatorul trebuie să furnizeze Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art.10 (1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

Art.11 Angajatorul trebuie să supună analizei CSSM documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

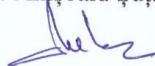
Art.12 Angajatorul trebuie să informeze CSSM cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție în muncă, atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art.13 Angajatorul comunică CSSM punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art.14 În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 10, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului, această motivație fiind consemnată în procesul-verbal.

Lucrător desemnat SSM,

Elena-Anișoara Șuță



Președinte CSSM,

Conf.univ.dr. Remus Grigorescu

