

**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; Tel: 0250 739 221;
0350 401 794; Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



Nr. 3429 / 22.12.2020

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ
AL PERSONALULUI BIBLIOTECII JUDEȚENE „ANTIM
IVIREANUL" VÂLCEA**

CUPRINS:

CAPITOLUL I. - PRINCIPII GENERALE (Pag.2-3)

**CAPITOLUL II. - NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ
(Pag.3-7)**

**CAPITOLUL III. - VALORILE FUNDAMENTALE ANGAJAMENTUL -
(Pag.7)**

**CAPITOLUL IV. - REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN
RELAȚIILE INTERNE - (Pag.8)**

**CAPITOLUL V. - COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL
APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ - (Pag.9-10)**

CAPITOLUL VI. - DISPOZIȚII FINALE. - (Pag.10)



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; Tel: 0250 739 221;
0350 401 794; Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE:

Art.1 - (1) Prezentul Cod de conduită etică și profesională definește valorile, principiile și normele morale pe care salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea consimt să le respecte și să le aplice în desfășurarea activității din cadrul instituției. Implementarea unui Cod de conduită etică și profesională în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.

(2) Codul de conduită etică și profesională reflectă valorile fundamentale ce trebuie însușite și respectate. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, cât și convingerile noastre sunt compatibile cu valorile instituției și obiectivele acesteia așa cum sunt definite în Misiunea Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea.

(3) Normele prevăzute în prezentul Cod de conduită etică și profesională sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, ale Regulamentului Intern al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, ale Ordinului nr. 600 din 07 mai 2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 334/2002 - Legea bibliotecilor cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Art.2 Obiectivele prezentului Cod de conduită etică și profesională urmăresc să asigure creșterea calitativă a serviciilor prestate, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a posibilelor fapte de corupție din cadrul instituției, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și personalului acesteia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului instituției în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între utilizatorii, colaboratorii și personalul din Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, dar și cu autoritățile administrației publice.



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; Tel: 0250 739 221;
0350 401 794; Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



Art.3 Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului instituției sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) profesionalismul - principiu conform căruia personalul din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia salariații din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) integritatea morală – principiu conform căruia personalului din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea poate să-și exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ:

Art.4 - Asigurarea unui serviciu public de calitate:

- (1) Salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea au obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, iar în realizarea sarcinilor de serviciu (conform Fișei postului, Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului Intern) să contribuie în mod activ și profesionist, fără a tergiversa aducerea la îndeplinire a acestora, în perioada de timp convenită.
- (2) În exercitarea funcției, salariații instituției au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a dobândi și a menține încrederea utilizatorilor în integritatea, imparțialitatea și operativitatea Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea.

Art.5 Respectarea Constituției și a legilor în vigoare:

- (1) Salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în concordanță cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea trebuie să se conformeze dispozițiilor



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; Tel: 0250 739 221;
0350 401 794; Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.6 – Loialitatea față de instituție:

(1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

- b) să facă aprecieri în legatură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;

- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;

- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu sunt de interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea sau a persoanelor delegate de aceasta în acest scop.

Art.7 - Libertatea opiniilor:

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea sa, personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor ca urmare a schimbului de păreri.

(4) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea are dreptul ca, în afara programului de lucru, să-și exprime liber ideile, opiniile sau convingerile politice, etnice, religioase ori de altă natură.

Art.8 - Activitatea publică:

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; **Tel:** 0250 739 221;
0350 401 794; **Fax:** 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art.9 - Activitatea politică:

În exercitarea funcției deținute personalului contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.10 - Folosirea imaginii proprii:

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.11 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției:

(1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Salariații din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin: a) întrebuintarea unor expresii jignitoare; b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private; c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu alte persoane și să elimine orice formă de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.12 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

(1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual îi este interzis să exprime opinii



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; Tel: 0250 739 221;
0350 401 794; Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

(4) În deplasările externe, salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea care reprezintă interesele instituției sunt obligați să dețină documente care să ateste calitatea de reprezentant al instituției.

Art.13 – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor:

Salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art.14 - Participarea la procesul de luare a deciziilor:

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Salariaților Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea le este interzis să încerce, prin diferite mijloace, să influențeze luarea de decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.15 - Obiectivitate în evaluare:

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la articolul 3.

Art.16 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute:

(1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, salariaților Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; **Tel:** 0250 739 221;
0350 401 794; **Fax:** 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



(3) Salariaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Art.17 - Utilizarea resurselor publice:

(1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III. - VALORILE FUNDAMENTALE - ANGAJAMENTUL:

Art.18 - Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura servicii de calitate.

Art.19 – Lucrul în echipă:

Personalul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii în acest sens. Spiritul de echipă trebuie promovat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională, în sensul conlucrării în plan profesional.

Art.20 - Transparența internă și externă:

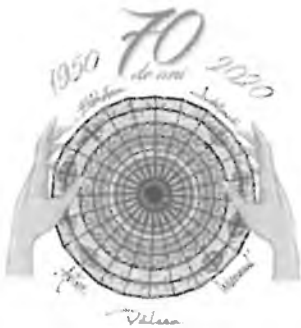
(1) Pe plan intern, transparența implică împărțirea succesului, dar și a dificultăților și responsabilităților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei, partenerilor Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea.

(2) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea care trebuie pusă sub semnul încrederii și al eticii profesionale.

Art.21- Demnitatea umană:

(1) Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

(2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credință și valori personale.



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; Tel: 0250 739 221;
0350 401 794; Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



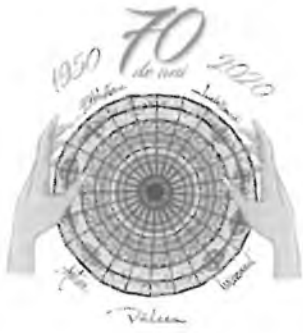
**CAPITOLUL IV. REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN
RELATIILE INTERNE:**

Art.22 - Regulile de comportament și conduită în relația colegială, sunt următoarele:

- a) Între colegii de serviciu trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă bazată pe faptul că toți salariații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea, prin transferul de informații este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor de serviciu.
- b) Colegii de serviciu își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă.
- c) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.
- d) Relația dintre colegi trebuie să fie bazată pe recunoașterea profesională, colegialitate și performanță.
- e) Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale.
- f) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.
- g) Obligația de asistență între salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, materializată în suplینirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Art.23 - Constituie încălcări ale principiului colegialității următoarele:

- a) discriminarea etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise la acest articol de către personalul de conducere al Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor muncii unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări neîntemeiate la adresa unui coleg.



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; Tel: 0250 739 221;
0350 401 794; Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



**CAPITOLUL V. - COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL
APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ:**

Art.24 - (1) Fiecare angajat contractual are datoria de a cunoaște și respecta Codul de conduită etică și profesională al personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene ”Antim Ivireanul” Vâlcea.

(2) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și profesională, Managerul Bibliotecii Județene ”Antim Ivireanul” Vâlcea va desemna, în condițiile legii, un salariat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(3) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita personalului contractual rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(4) În aplicarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și profesională, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

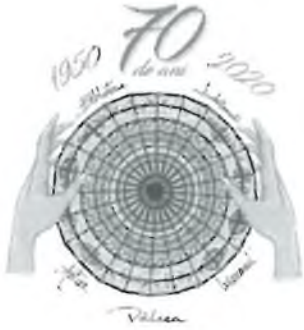
(5) Pentru informarea cetățenilor, conducerea Bibliotecii Județene ”Antim Ivireanul” Vâlcea are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul Bibliotecii Județene ”Antim Ivireanul” Vâlcea, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

(6) Personalul contractual nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru că s-a adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Art.25 - Consilierul de etică desemnat prin act administrativ în condițiile legii, exercită un rol activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită. În acest sens consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul Bibliotecii Județene ”Antim Ivireanul” Vâlcea și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a personalului contractual sau la inițiativa sa atunci când personalul contractual nu i se adresează cu o solicitare, însă din



**CONSILIUL JUDEȚEAN
VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ANTIM IVIREANUL”
VÂLCEA**

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod
240591; **Tel:** 0250 739 221;
0350 401 794; **Fax:** 0250 739 221;
www.bjai.ro www.cicvalcea.ro



conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului din cadrul Bibliotecii Județene ”Antim Ivireanul” Vâlcea și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Managerului Bibliotecii Județene ”Antim Ivireanul” Vâlcea, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a personalului contractual cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului din cadrul Bibliotecii Județene ”Antim Ivireanul” Vâlcea;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritate.

CAPITOLUL VI. - DISPOZIȚII FINALE:

Art.26 – (1) Procedura stabilită în prezentul document nu poate înlocui cercetarea disciplinară, reglementată de Codul muncii.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

MANAGER
Conf.Univ.Dr. Remus Grigorescu

CONSILIER DE ETICĂ,
Dragomir Iuliana

REPREZENTANT AL SALARIAȚILOR,
Dobre Bogdan Serafim

REPREZENTANT AL SALARIAȚILOR,
Șchiopu Mateiu-Valentin