

## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro



Se aprobă,

Manager,

Conf. univ. dr. Remus GRIGORESCU

Regulament de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în anul 2020, pentru salariații – personal contractual, din cadrul

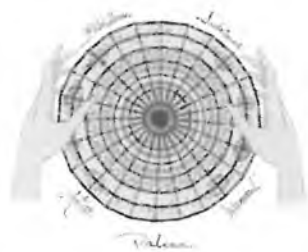
Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea,

Anexă la Dispoziția nr. 116 din 10.12.2020

**Art.1 (1)** Presentul regulament prezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020, pentru salariații – personal contractual, din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, ținând cont de prevederile:

- O.U.G. nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene (M. Of. nr. 1058 din 13 decembrie 2018);
- art. 36 alin (1), cap. II din OUG 114, din 28 decembrie 2018 (Monitorul Oficial nr. 1116 din 29 decembrie 2018) privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- H.G.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 34 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare (M. Of. nr. 599 din 13 iulie 2018);
- art.1 din OUG 35/2020, privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19 care spune că : **voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic.**

**(2)** Presentul Regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță electronice, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor electronice, dar și modalitatea și perioada pentru care se acordă aceste vouchere (anul 2020).



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

### Modalitatea și Perioada de Acordare:

**Art. 2. (1)** În scopul recuperării, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul instituției noastre, se acordă vouchere de vacanță aferente anului 2020, în cuantum de **1450 lei pentru un salariat**, (conform art. 1 alin (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Lg. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare);

**(2)** Angajatorii stabilesc de comun acord cu reprezentanții beneficiarilor, contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente;

### Categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță:

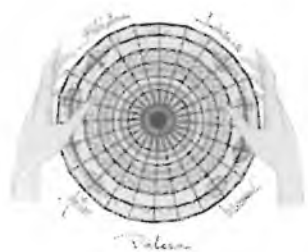
**(3)** Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea în calitate de angajator, prin Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar - Contabilitate, Secretariat, Salarizare – Resurse Umane și Compartimentul “Juridic și Achiziții publice”, acordă și distribuire salariaților vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită “Vouchere de vacanță” aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

**(4)** Sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, după caz, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

**(5)** Salariații care au dreptul să primească vouchere de vacanță își vor exprima opțiunea (da/nu) pe baza tabelului transmis de Compartimentul Secretariat, Salarizare – Resurse Umane, în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință de prezentul regulament. Opțiunea da sau nu, datele de contact vor fi completate de salariat și asumate prin semnătură:

Nr. crt.	Nume și prenume	DA/NU	Date de contact	Semnătură
----------	-----------------	-------	-----------------	-----------

**(6)** La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în considerare valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care au dreptul să primească vouchere de vacanță. Conform art.9 alin.2 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. , voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate;



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

**(7)** Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator, în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2020; Valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea de 1450 lei, pentru un beneficiar.

**(8)** Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor sociale și contribuțiilor sociale de sănătate dar contravaloarea acestora este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului. Impozitul pe venit, reținut din valoarea voucherelor de vacanță, este de 10% (conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare);

### **Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță:**

**(9)** Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

### **Mod de calcul al numărului de vouchere acordate:**

**Art. 3. (1)** Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator, în cuantum de **1.450 lei/salariat**. Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță este de 58;

**(2)** Cuantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

**(3)** În cazul personalului angajat în cursul perioadei de referință (01.01. – 31.12. 2020), care a fost prezent parțial la locul de muncă în această perioadă din diferite motive (reîntoarcere din concedii fără plată, transfer în interesul serviciului etc.) voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată, după următoarele moduri de calcul:

❖  $(1450 \text{ lei} \times \text{timpul efectiv lucrat, exprimat în nr. de zile calendaristice}) : 365 \text{ zile} = \text{valoarea voucher/salariat}$ .

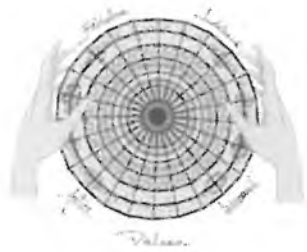
### **Excepții:**

**(4)** Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul unității cu program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;

**(5)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii;

**(6)** În cazul personalului detașat / transferat, în cadrul instituției noastre pe perioadă determinată, acesta va beneficia de vouchere de vacanță la unitatea unde își desfășoară activitatea proporțional cu durata angajării / detașării / transferului și cu durata timpului de muncă aferent acestei perioade.

**(7)** Voucherele de vacanță se acordă și personalului care, în perioada de referință, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă,



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**(8)** Nu se acordă vouchere de vacanță personalului care, la data acordării, beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap; au activitatea suspendată; concediu fără plată/studii.

**(9)** Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de maxim 1.450 lei, în condițiile legii;

**(10)** Salariații nou angajați după data de acordare a voucherelor de vacanță beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2020, acordarea acestora făcându-se într-una din lunile următoare angajării.

**(11)** Salariații care și-au încheiat activitatea prin încetarea CIM în perioada 01.01.2020-zia emiterii primei comenzi de vouchere de către Compartimentul “Juridic și Achiziții publice”, nu vor primi vouchere de vacanță.

**(12)** Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestora i se suspendă contractul individual de muncă anterior datei de 31 decembrie 2020, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 31 decembrie 2020. Dispozițiile privind restituirea contravalorii voucherelor nu se aplică în situația suspendării contractului individual de muncă pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, concediului pentru risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

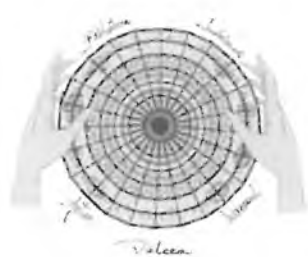
**(13)** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

**(14)** Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

**(15)** În cazul în care salariatul - beneficiar a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță pe suport de electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 10 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

**(16)** La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

**(17)** În cazul în care salariații restituie vouchere de vacanță neutilizate cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea perioadei de valabilitate înscrisă pe voucher, acestora li se



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

recalculează și li se restituie în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

**Art. 4.** Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5 (1)** Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise către aceasta de Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar - Contabilitate și Compartimentul “Juridic și Achiziții publice”.

**(2)** În scopul garantării accesului beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic la un număr cât mai mare de unități afiliate, unitățile emitente pot folosi, în procesul de emitere, utilizare, circulație și administrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, aplicațiile și infrastructura deja existente și disponibile la unitățile afiliate sau pot dezvolta propriile platforme.

**(3)** Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

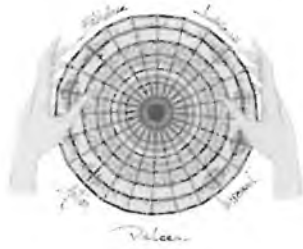
**(4)** Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

**Art.6** . Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, prin Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar – Contabilitate și Secretariat, Salarizare – Resurse Umane, este obligată, conform art.10 din H.G. nr.215/2009 privind Norme Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2,4 și 6 din respectivele norme (anexele 1,2 și 3 din prezentul Regulament).

**Art.7.** Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar – Contabilitate și Secretariat, Salarizare – Resurse Umane și persoanele desemnate prin decizie de către managerul instituției.

**Art.8.** Salariatul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente trebuie să afișeze la intrarea în unitățile lor turistice autocolantele speciale furnizate de către unitățile emitente.

**Art.9.** Salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, au dreptul să-si aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

**Art.10.** Salariaților Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.11.** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le folosească în perioada de valabilitate menționată pe acestea. Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

**Art.12.** Autoritatea Națională pentru Turism are obligația de a asigura circulația voucherelor de vacanță în condiții de siguranță.

**Art.13.** Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor beneficiare din cadrul instituției de către Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar - Contabilitate, Secretariat, Salarizare – Resurse Umane, conform Anexei nr.3 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. La sfârșitul perioadei de valabilitate, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către instituție, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor (anexa 2 din prezentul Regulament).

**Art.14. (1) Salariații - beneficiari sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea / neutilizarea sau pierderea voucherelor.**

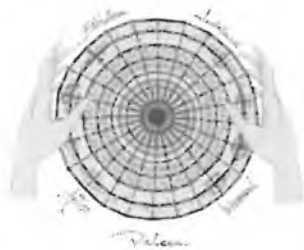
**(2)** În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport

hârtie și electronic se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr.275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Utilizarea de către salariatul - beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie / electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

**(4)** În situația în care salariatul încetează raporturile de muncă și a beneficiat / a utilizat voucherele de vacanță, acestuia i se va calcula prin fișa de lichidare contravaloarea





## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

voucherelor necuvenite, iar recuperarea se face prin grija Compartimentului “Economic - Administrativ”: Financiar - Contabilitate, Secretariat, Salarizare – Resurse Umane.

**(5)** Unitățile emitente sunt obligate să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate, cu respectarea prevederilor legale în materie și să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită autorizarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, exclusiv la și doar în măsura în care unitatea afiliată are un contract valabil încheiat cu unitatea emitentă pentru prestarea serviciilor specifice sectorului, în conformitate cu ordonanța de urgență și cu prezentele norme metodologice și în măsura în care identitatea unității afiliate poate să fie stabilită cu exactitate la momentul autorizării tranzacției, în baza unuia sau mai multor elemente de identificare ale acesteia.

**Art. 15 (1)** Compartimentul “Juridic și Achiziții publice” întocmește contractul pentru achiziția voucherelor de vacanță cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice, contractul fiind semnat de către persoanele autorizate și supus obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

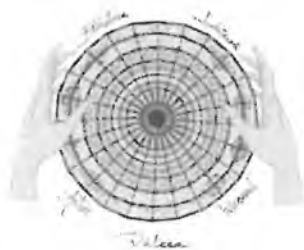
**(2)** Referentul cu atribuții de resurse umane va transmite contabilității borderoul cu salariații - beneficiari de vouchere de vacanță, conform modelului de mai jos și va certifica realitatea, regularitatea și legalitatea pentru numărul de vouchere ce revine fiecărui salariat în funcție de perioada lucrată.

Nr.crt.	Nume	Prenume	CNP	Observații în perioada de referință (tipul normei de lucru, data angajării, data încetării CIM, data raport muncă suspendat)	Valoare nominală t o t a l ă vouchere de vacanță acordate fiecărui beneficiar
---------	------	---------	-----	--	--

**Art.16** Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Documentele justificative privind operațiunile unităților emitente cu angajatorii și unitățile afiliate sunt păstrate potrivit dispozițiilor legale.

**Art.17** Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art.7 lit.“m” și art. 25 alin. (1) din Lg. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată.

**Art.18** Entitățile procesatoare și alte organizații specializate utilizate de unitățile emitente pentru a realiza tranzacțiile cu vouchere de vacanță sunt îndreptățite să primească și să utilizeze oricare din informațiile menționate la art. 20 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță în vigoare , iar unitățile emitente trebuie să furnizeze aceste informații la solicitarea entităților procesatoare sau a organizațiilor specializate implicate în realizarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță. Informațiile pot fi utilizate numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale care rezultă din contractele specifice sectorului de vouchere de vacanță.



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

**Art.19** Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

**Art.20 (1)** Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea angajatorilor, respectiv conducerea unităților emitente și a unităților afiliate.

**(2)** Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

**(3)** Angajatorii, unitățile emitente și unitățile afiliate au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

**(4)** Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

**(5)** Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

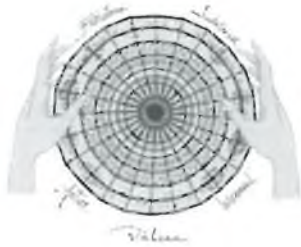
**(6)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și din cadrul Ministerului Turismului.

**Art. 21** Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate în acesta următoarele elemente obligatorii: a) emitentul și datele sale de identificare; b) angajatorul și datele sale de identificare; c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță; d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic; e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic; f) perioada de valabilitate a suportului electronic; g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP; h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic; i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**Art. 22** Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului «primul intrat primul ieșit» («first-in-first-out»), demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**Art. 23** Anexele 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.





## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA  
Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591  
Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;  
Fax: 0250 739 221;  
www.bjai.ro                      www.cicvalcea.ro

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției nr. 116 din 10.12.2020 de aprobare a acestuia, către serviciile și compartimentele care funcționează în cadrul Bibliotecii Județene “Antim Ivireanul Vâlcea” pentru a fi pus la dispoziția tuturor salariaților instituției noastre, precum și prin postarea regulamentului pe site-ul instituției la adresa : [www.bjai.ro](http://www.bjai.ro).

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu



Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana

Resurse Umane,  
Referent specialitate,  
Dragomir Iuliana

Reprezentant salariați: Dobre Bogdan Serafim,  
Reprezentant salariați: Șchiopu Mateiu Valentin

Avizat pentru legalitate,  
Consilier juridic,  
Lăzăroiu Dumitru



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

### Anexa 1

#### SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, respectiv returnate de către angajatorul Biblioteca Județeană “Antim Ivireanul Vâlcea, în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_

Denumirea angajatorului: Biblioteca Județeană “Antim Ivireanul Vâlcea

Adresa: Municipiul Râmnicu - Vâlcea, Str. Carol I, nr.26, județul Vâlcea

Codul fiscal: 2541193

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate pe suport electronic

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	Total	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu

Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

### Anexa 2

#### SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului: Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul Vâlcea

Adresa: Municipiul Râmnicu - Vâlcea, Str. Carol I, nr.26, județul Vâlcea

Codul fiscal: 2541193

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului
Total			X		

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu

Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

### Anexa 3

#### SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate  
angajatorilor de unitatea emitentă  
în luna . . . . . anul . . . . .

Denumirea angajatorului: Biblioteca Județeană “Antim Ivireanul Vâlcea

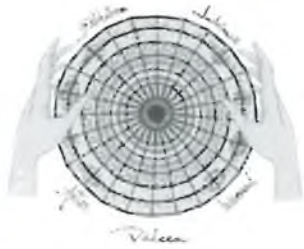
Adresa: Municipiul Râmnicu - Vâlcea, Str. Carol I, nr.26, județul Vâlcea

Codul fiscal: 2541193

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	Total	X	X			X

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu

Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

Anexa 4

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de salariat/ă a Bibliotecii Județene “Antim Ivireanul Vâlcea, în funcția de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art.14<sup>1</sup> din HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță: “La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale”.

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate precum și la data încetării raporturilor de muncă mă oblig să restitui instituției voucherele de vacanță pe suport electronic acordate pentru perioada de referință pentru care au fost primite.

Data \_\_\_\_\_ Nume și prenume salariat/ă \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu

Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana

Resurse Umane,  
Referent specialitate,  
Dragomir Iuliana

Reprezentant salariați: Dobre Bogdan Serafim \_\_\_\_\_  
Reprezentant salariați: Șchiopu Mateiu Valentin \_\_\_\_\_

Avizat pentru legalitate,  
Consilier juridic,  
Lăzăroiu Dumitru