

## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

### DISPOZITIA nr. 132 din 04 iunie 2019

Cu privire la:

**acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații – personal contractual, din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, în anul 2019**

**Managerul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, Grigorescu Remus,**

Având în vedere referatul cu nr. 1351 din 17.05.2019, întocmit de Biroul „Secretariat, Salarizare –Resurse Umane”, prin care se propune acordarea voucherelor de vacanță, în cuantum de 1.450 de lei/salariat, până la data de 31.12.2020,

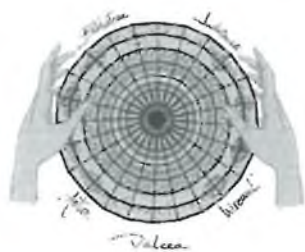
În temeiul Contractului de Management nr. 2947/559/23.02.2016, emite următoarea:

### DISPOZIȚIE

- art.1:** În scopul recuperării, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul instituției noastre, în perioada **01.01.2019-31.12.2020**, se acordă vouchere de vacanță în cuantum de **1450 lei** pentru un salariat în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetele de venituri și cheltuieli **aprobate pe anii 2019 și 2020**, după caz potrivit legii, (conform art. 1 alin (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Lg. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare);
- art.2:** Se aprobă Regulamentul care stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul **2019**, pentru salariații – personal contractual, din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea;
- art.3:** Regulamentul care stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2019, pentru salariații – personal contractual, din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea intră în vigoare la data aprobării și face parte integrantă din prezenta Dispoziție;
- art.4:** Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar - Contabilitate, Secretariat, Salarizare – Resurse Umane și Compartimentul “Juridic și Achiziții publice” vor duce la îndeplinire prezenta **Dispoziție**.
- art.5:** Conducerea instituției, prin șefii de servicii, vor comunica salariaților din subordine prevederile prezentei Dispoziții.

Manager,  
conf. univ. dr. Remus GRIGORESCU





## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

Se aprobă,  
Manager,  
Conf. univ. dr. Remus GRIGORESCU

Regulament de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2019, pentru  
salariații – personal contractual, din cadrul

Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea,

Anexă la Dispoziția nr. 132 din 04 iunie 2019

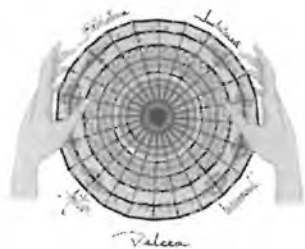
**Art.1 (1)** Prezentul regulament prezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță în anul 2019, pentru salariații – personal contractual, din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, ținând cont de prevederile:

- O.U.G. nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene (M. Of. nr. 1058 din 13 decembrie 2018);
- art. 36 alin (1), cap. II din OUG 114, din 28 decembrie 2018 (Monitorul Oficial nr. 1116 din 29 decembrie 2018) privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- H.G.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 34 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare (M. Of. nr. 599 din 13 iulie 2018);

**(2)** Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

### **Modalitatea și Perioada de Acordare:**

**Art. 2. (1)** În scopul recuperării, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul instituției noastre, în perioada **01.01.2019-31.12.2019**, se acordă vouchere de vacanță în cuantum de **1450 lei pentru un salariat**, (conform art. 1 alin (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Lg. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare);



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

**(2)** Angajatorii stabilesc de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții beneficiarilor, contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, precum și forma suportului acestora, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

### **Categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță:**

**(3)** Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea în calitate de angajator, prin Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar - Contabilitate, Secretariat, Salarizare – Resurse Umane și Compartimentul “Juridic și Achiziții publice”, acordă și distribuie salariaților vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită “Vouchere de vacanță” aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

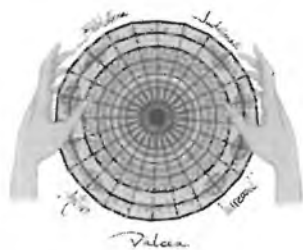
**(4)** Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie/electronic, după caz, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

**(5)** Salariații care au dreptul să primească vouchere de vacanță își vor exprima opțiunea (da/nu) pe baza tabelului transmis de Compartimentul Secretariat, Salarizare – Resurse Umane, în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință de prezentul regulament. Opțiunea da sau nu, datele de contact vor fi completate de salariat și asumate prin semnătură:

Nr. crt.	Nume și prenume	DA/NU	Date de contact	Semnătură
----------	-----------------	-------	-----------------	-----------

**(6)** La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în considerare valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care au dreptul să primească vouchere de vacanță. Conform art.9 alin.2 din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport de hârtie / electronic nu pot fi distribuite de Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță (tipărite);

**(7)** Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator, în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2019; Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport hârtie, respectiv valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea de 1450 lei, pentru un beneficiar.



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

**(8)** Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor sociale și contribuțiilor sociale de sănătate dar contravaloarea acestora este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului. Impozitul pe venit, reținut din valoarea voucherelor de vacanță, este de 10%;

### **Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță:**

**(9)** Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hârtie, respectiv de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

### **Mod de calcul al numărului de vouchere acordate:**

**Art. 3. (1)** Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada **01.01.2019-31.12.2019**, în cuantum de **1.450 lei/salariat** ( sau 29 bucăți de vouchere de vacanță tipărite cu valoarea nominală de 50 lei). Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță este de 60;

**(2)** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr. Se rotunjește la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni, prin rotunjire pentru fracțiile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (28,49 se rotunjește la 28 sau 28,50 se rotunjește la 29). Dacă din modul de calcul al valorii voucherelor rezultă o valoare care nu poate fi convertită, în mod exact, în vouchere de vacanță tipărite, suma obținută se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

**(3)** Cuantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

**(4)** În cazul personalului angajat în cursul perioadei de referință (01.01.2019-31.12.2019), care a fost prezent parțial la locul de muncă în această perioadă din diferite motive (reîntoarcere din concedii fără plată, transfer în interesul serviciului etc.) voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată, după următoarele moduri de calcul:

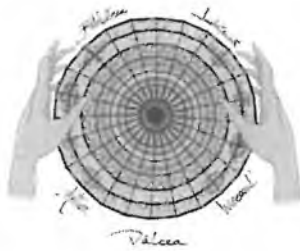
❖  $(1450 \text{ lei} \times \text{timpul efectiv lucrat, exprimat în nr. de zile calendaristice}) : 365 \text{ zile} = \text{valoare voucher/salariat.}$

❖  $29 \text{ (nr. maxim de vouchere tipărite)} \times \text{raportul dintre numărul de zile calendaristice din activitatea prestată în perioada de referință și 365 (numărul de zile în perioada de referință)} = \text{număr voucher tipărit /salariat.}$

### **Excepții:**

**(5)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul unității cu program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;

**(6)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii;



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

**(7)** În cazul personalului detasat / transferat, în cadrul instituției noastre pe perioadă determinată, acesta va beneficia de vouchere de vacanță la unitatea unde își desfășoară activitatea proporțional cu durata angajării / detașării / transferului și cu durata  timpului de muncă  aferent acestei perioade.

**(8)** Voucherele de vacanță se acordă și personalului care, în perioada de referință (01.01.2019-31.12.2019), beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**(9)** Nu se acordă vouchere de vacanță personalului care, la data acordării, beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap; au activitatea suspendată; concediu fără plată/studii.

**(10)** Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de maxim 1.450 lei, în condițiile legii;

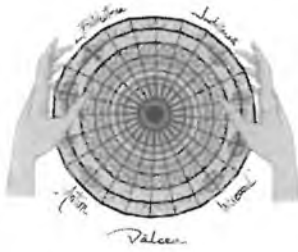
**(11)** Salariații nou angajați după data de acordare a voucherelor de vacanță beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2019, acordarea acestora făcându-se într-una din lunile următoare angajării.

**(12)** Salariații care și-au încheiat activitatea prin încetarea CIM în perioada 01.01.2019-zia emiterii primei comenzi de vouchere de către Compartimentul “Juridic și Achiziții publice”, nu vor primi vouchere de vacanță.

**(13)** Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestora i se suspendă contractul individual de muncă anterior datei de 31 decembrie 2019, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 31 decembrie 2019. Dispozițiile privind restituirea contravalorii voucherelor nu se aplică în situația suspendării contractului individual de muncă pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, concediului pentru risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

**(14)** La sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul - beneficiar are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, sau contravaloarea acestora în termen de **5** de zile, de la producerea cauzei care determină restituirea, potrivit prevederilor legale (Anexa 4 din prezentul Regulament).

**(15)** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

**(16)** În cazul în care salariatul - beneficiar a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță pe suport de hârtie, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de **10** zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

**(17)** La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

**(18)** În cazul în care salariații restituie vouchere de vacanță neutilizate cu cel puțin **15** zile lucrătoare înaintea perioadei de valabilitate înscrisă pe voucher, acestora li se recalculează și li se restituie în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

**Art. 4.** Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5 (1)** Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie / sau electronic de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise către aceasta de Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar - Contabilitate și Compartimentul “Juridic și Achiziții publice”.

**(2)** Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

**(3)** Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

**(4)** Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

**Art.6** . Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, prin Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar – Contabilitate și Secretariat, Salarizare – Resurse Umane, este obligată, conform art.10 din H.G. nr.215/2009 privind Norme Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1,3 și 5 din respectivele norme (anexele 1,2 și 3 din prezentul Regulament), respectiv



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic din respectivele norme.

**Art.7.** Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie/electronic se efectuează de către Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar – Contabilitate și Secretariat, Salarizare – Resurse Umane și persoanele desemnate prin decizie de către managerul instituției.

**Art.8 .** Salariatul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Unitățile afiliate nu primesc vouchere de vacanță cu termenul de valabilitate expirat, în caz contrar acestea nu se vor deconta de unitatea emitentă; Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente trebuie să afișeze la intrarea în unitățile lor turistice autocolantele speciale furnizate de către unitățile emitente.

**Art.9.** Salariații Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, au dreptul să-si aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

**Art.10.** Salariaților Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea le este interzis, conform legii:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- d) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator. Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

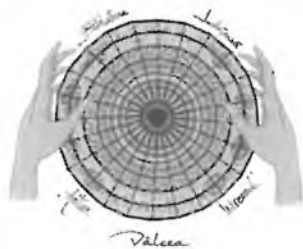
**Art.11.** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le folosească în perioada de valabilitate menționată pe acestea.

**Art.12.** Autoritatea Națională pentru Turism are obligația de a asigura circulația voucherelor de vacanță în condiții de siguranță.

**Art.13.** Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor beneficiare din cadrul instituției de către Compartimentul “Economic - Administrativ”: Financiar - Contabilitate, Secretariat, Salarizare – Resurse Umane, conform Anexei nr.3 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu







## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

**Art.16** Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative privind operațiunile unităților emitente cu angajatorii și unitățile afiliate sunt păstrate potrivit dispozițiilor legale.

**Art.17** Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art.7 lit.“m” și art. 25 alin. (1) din Lg. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată.

**Art.18** Entitățile procesatoare și alte organizații specializate utilizate de unitățile emitente pentru a realiza tranzacțiile cu vouchere de vacanță sunt îndreptățite să primească și să utilizeze oricare din informațiile menționate la art. 20 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță în vigoare, iar unitățile emitente trebuie să furnizeze aceste informații la solicitarea entităților procesatoare sau a organizațiilor specializate implicate în realizarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță. Informațiile pot fi utilizate numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale care rezultă din contractele specifice sectorului de vouchere de vacanță.

**Art.19** Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

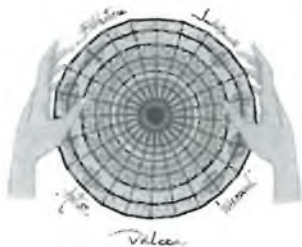
**Art.20 (1)** Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea angajatorilor, respectiv conducerea unităților emitente și a unităților afiliate.

**(2)** Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

**(3)** Angajatorii, unitățile emitente și unitățile afiliate au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

**(4)** Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

**(5)** Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

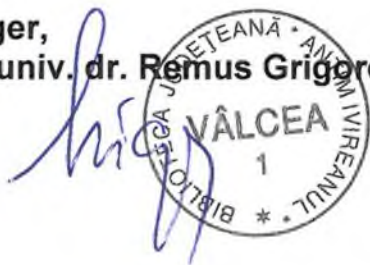
[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

**(6)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și din cadrul Ministerului Turismului.

**Art. 21** Anexele 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției nr. 132 din 04.06.2019 de aprobare a acestuia, către serviciile și compartimentele care funcționează în cadrul Bibliotecii Județene “Antim Ivireanul Vâlcea” pentru a fi pus la dispoziția tuturor salariaților instituției noastre, precum și prin postarea pe site-ul instituției la adresa : [www.bjai.ro](http://www.bjai.ro).

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu



Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana

Resurse Umane,  
Referent specialitate,  
Dragomir Iuliana

Avizat pentru legalitate,  
Consilier juridic,  
Lăzăroiu Dumitru



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

Anexa 1

### SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatorul Biblioteca Județeană “Antim Ivireanul Vâlcea, în anul \_\_\_\_ luna \_\_\_\_

Denumirea angajatorului: Biblioteca Județeană “Antim Ivireanul Vâlcea

Adresa: Municipiul Râmnicu - Vâlcea, Str. Carol I, nr.26, județul Vâlcea

Codul fiscal: 2541193

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Voucherele de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor

F - Voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate unității emitente

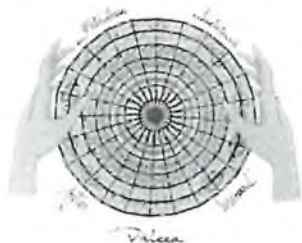
G - Stocul final de vouchere de vacanță pe suport hârtie

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la . . . la				
1		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x
2		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x
	Total	Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu

Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

### Anexa 2

#### SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului: Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul Vâlcea

Adresa: Municipiul Râmnicu - Vâlcea, Str. Carol I, nr.26, județul Vâlcea

Codul fiscal: 2541193

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie

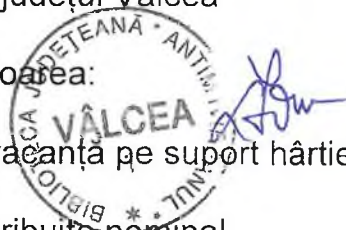
C - Codul numeric personal

D - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal

E - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

F - Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal (de la ..... la .....)

G - Semnătura beneficiarului



A	B	C	D	E	F	G
Total			X			

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu

Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana

### Anexa 3

#### SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari angajatorului în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului: Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul Vâlcea

Adresa: Municipiul Râmnicu - Vâlcea, Str. Carol I, nr.26, județul Vâlcea

Codul fiscal: 2541193



Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric	Numărul voucherelor	Seria voucherelor	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei
----------	---------------------	---------------	---------------------	-------------------	--------------------------	---------------------



## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

www.bjai.ro

www.cicvalcea.ro

	beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport hârtie	personal	de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiar	de vacanță pe suport hârtie returnate		desemnate de angajator să primească voucherile de vacanță pe suport hârtie returnate
	Total	X	X			X

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu

Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana

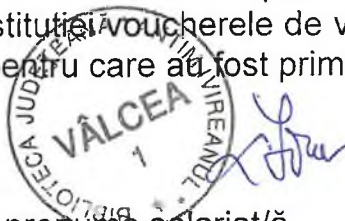
Anexa 4

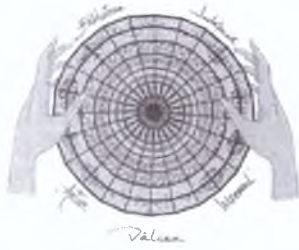
### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de salariat/ă a Bibliotecii Județene "Antim Ivireanul Vâlcea, în funcția de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art.14<sup>1</sup> din HGR nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță: "La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherile de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale".

Declar că la sfârșitul perioadei de valabilitate precum și la data încetării raporturilor de muncă mă oblig să restituie instituției voucherile de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru perioada de referință pentru care au fost primite.

Data \_\_\_\_\_ Nume și prenume salariat/ă \_\_\_\_\_  
Semnătură \_\_\_\_\_





## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA

Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591

Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;

Fax: 0250 739 221;

[www.bjai.ro](http://www.bjai.ro)

[www.cicvalcea.ro](http://www.cicvalcea.ro)

**Revizii** ale Regulamentului (Anexă la Dispoziția 132/04.06.2019) care stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2019, pentru salariații din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea:

**REVIZIA 1** efectuată la data de 13.05.2020.

Aceasta a avut în vedere : **modificarea art.2 alin. (9)** din Regulamentul (Anexă la Dispoziția 132/04.06.2019) care stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2019, pentru salariații din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea și va avea următorul cuprins: Prin derogare de la prevederile alin. (4) al art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță, emise în perioada martie 2019-decembrie 2019, indiferent de suport, se prelungește până la data de 31 mai 2021.

Prezenta Revizie se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției nr. 90 din 13.05.2020, către serviciile și compartimentele care funcționează în cadrul Bibliotecii Județene “Antim Ivireanul Vâlcea” pentru a fi pus la dispoziția tuturor salariaților instituției noastre, precum și prin postarea pe site-ul instituției la adresa : [www.bjai.ro](http://www.bjai.ro).

Manager,  
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu



Dir. Adj. Ec,  
Ec. Ionescu Loredana

Resurse Umane,  
Referent specialitate,  
Dragomir Iuliana

Avizat pentru legalitate,  
Consilier juridic,  
Lăzăroiu Dumitru