



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA  
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
„ANTIM IVIREANUL” VÂLCEA  
Str. Carol I nr. 26, Rm. Vâlcea, cod 240591  
Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;  
biblioteca\_antim@bjai.ro  
www.bjai.ro      www.cicvalcea.ro



Data publicare anunț: 16.05.2023

ANUNȚ Nr. 1063 din data de 09.05.2023

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei *personalului contractual* din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" Vâlcea**, organizează **concurs** pentru ocuparea, pe *perioadă nedeterminată, cu normă întreagă*, a următorului **post vacant de execuție** :

- 1 post de **bibliotecar, studii superioare, debutant**, Compartimentul "Prelucrarea colecțiilor": "Indexare referințe electronice și Gestionarea datelor cu caracter personal" din cadrul Serviciului "Managementul unităților de bibliotecă și gestionarea datelor cu caracter personal";

**Durata normală** a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână;

**Locul de muncă**: sediul instituției bibliotecii din Strada Carol I, nr.26, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea;

#### **I. Condiții de participare:**

Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

#### **I.1. Condiții generale de ocupare a postului:**

La concurs se pot înscrie persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

### **I.2. Cerințe specifice de ocupare a postului:**

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

### **I.3. Condiții specifice de ocupare a postului:**

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente;
- b) condiții de vechime în muncă: Nu;
- c) cunoștințe de nivel mediu pentru utilizare și operare PC (Word, Excel, Internet), precum și de utilizare e-mail;
- d) abilități de comunicare, atitudine non conflictuală în relațiile interpersonale la locul de muncă;
- e) abilități de lucru în echipă;
- f) capacitatea de a lucra în condiții de stres cu respectarea termenelor stabilite sarcinilor de serviciu;
- g) capacitatea de a utiliza eficient resursele de care dispune la locul de muncă;
- h) corectitudine, loialitate, tenacitate și seriozitate;

## **II. Organizarea concursului :**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs (conform modelului publicat în cadrul anunțului și anexat acestuia);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022 și anexat prezentului anunț);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează). În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar**, anterior datei de susținere a probei scrise.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

### III. Desfășurarea concursului:

1. Dosarele pentru înscrierea la concurs/examen se depun în termenul stabilit în calendarul de desfășurare al concursului (prevăzut la pct.III.4.din anunț), la sediul **Bibliotecii Județene "Antim Ivireanul" Vâlcea** din Strada Carol I, nr.26, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea și se primesc de către secretarul comisiei de concurs.
2. Candidații primesc la depunerea dosarelor de concurs, un cod unic de identificare, care corespunde cu nr. de înregistrare al dosarului de concurs.
3. Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu. Toate etapele concursului vor avea loc la sediul Bibliotecii Județene "Antim Ivireanul" Vâlcea din Strada Carol I, nr.26, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea.

- **Selecția dosarelor:** candidatul trebuie să îndeplinească **condițiile generale și condițiile specifice** stabilite în anunț iar dosarul sa fie depus în volum complet, cu respectarea termenelor din anunț;
- **Proba scrisă** în data de 12.06.2023, începând cu ora 11.00 (punctaj maxim 100 puncte). Pentru a fi declarat admis și a accede la următoarea etapă este necesar un punctaj minimum de 50 puncte).
- **Proba interviului** în data de 19.06.2023, ora.11.00 (punctaj maxim 100 puncte). Pentru a fi declarat admis și a accede la următoarea etapă este necesar un punctaj minimum de 50 puncte). Interviul se poate înregistra și audio/video, în funcție de numărul candidaților, la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei.

#### 4. Calendarul de desfășurare al concursului:

**Depunerea dosarelor** la concurs se face în intervalul 18.05.2023 - 31.05.2023, ora 16.00;

Selecția dosarelor va avea loc în data de 06.06.2023

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 07.06.2023

Depunere contestații față de rezultatul selecției dosarelor: 08.06.2023, ora 16.00;

Afișare rezultate soluționare contestații față de rezultatul selecției dosarelor: 09.06.2023

**Proba scrisă** se va desfășura în data de: 12.06.2023, ora.11.00;

Rezultatul la proba scrisă se va afișa în data de: 13.06.2023

Depunere contestații față de rezultatul probei scrise: 14.06.2023, ora 16.00;

Afișare rezultate soluționare contestații față de rezultatul probei scrise: 15.06.2023

**Interviul** va avea loc în data de 19.06.2023, ora.11.00;

Rezultatul interviului se va afișa în data de 20.06.2023

Depunere contestații față de rezultatul interviului: 21.06.2023, ora 16.00;

Afișare rezultate soluționare contestații față de rezultatul interviului: 22.06.2023

Rezultatul final se va afișa până în data de 23.06.2023

Contestațiile pentru fiecare etapă a concursului se pot depune de către candidat la Secretariat, aflat la etajul I al instituției noastre din strada Carol I, nr.26, în termenele stabilite fiecărei etape (selecției dosarelor, probei scrise si/sau practice si interviului, după caz).

#### IV. Bibliografia și Tematica:

1. Legea nr.334/2002 republicata, cu modificările si completările ulterioare - Legea bibliotecilor, cu tematica : Patrimoniul bibliotecilor (Capitolul III).
2. Angelescu, Hermina – Manual pentru cursul Dezvoltarea serviciilor de biblioteca p.81-116;
3. Tratat de biblioteconomie – vol.2 – p.66-76.

**Atenție: Se studiază actele normative menționate în bibliografie, cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.**

**Date contact/ informații suplimentare:**

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați „respins”, la solicitarea scrisă a acestora.

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al concursului.

Informații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține telefonic la nr. 0250739221, interior 118, Compartiment Resurse-Umane, în zilele lucrătoare (luni – joi, în intervalul 08.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00).

Candidații sunt obligați să consulte anunțul și pe site-ul instituției noastre: <https://www.bjai.ro> și <http://posturi.gov.ro>.

  
Conf. univ. dr. Remus GRIGORESCU

## Formular de înscriere

Instituția publică: Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" Vâlcea

Funcția solicitată: **bibliotecar, studii superioare, debutant**, la Compartimentul "Prelucrarea colecțiilor": "Indexare referințe electronice și Gestionarea datelor cu caracter personal" din cadrul Serviciului "Managementul unităților de bibliotecă și gestionarea datelor cu caracter personal";

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: Proba scrisă va avea loc în data de \_\_\_\_\_ 2023

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ....  
seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata .....,  
în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă  
întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv .....,  
înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... / ....., în funcția/meseria/ocupația  
de<sup>^1</sup>) .....

<sup>^1</sup>) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului  
administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>^2</sup>) ..... în specialitatea  
.....

<sup>^2</sup>) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna  
..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt. Mutația intervenită Anul/luna/zi Meseria/Funcția/Ocupația Nr. și data actului pe baza  
căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele  
mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără  
plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a  
aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în  
prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>^3</sup>)

<sup>^3</sup>) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă  
angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului