Biblioteca Judeteana "Antim Ivireanul" Valcea
Nr. 1862 / 09.07.2020

Se aproba,
Conf.univ.dr. Remus Grigorescu

ANUNT DE PUBLICITATE
pentru achiziţia directă de lucrari
Reparatii si modernizare spatii etaj III Biblioteca Judeteana "Antim Ivireanul" Valcea

1. **Codul de clasificare CPV:** 45453000-7-lucrari de reparatii generale si de renovare

2. Justificarea necesităţii achiziţiei: Potrivit documentaţiei transmise cu Referatul de necesitate nr.1490/11.06.2020 şi Caiet de sarcini nr. 1806 din 06.07.2020 si anexele sale cu privire la achiziţia de lucrări de reparaţii si modernizare spatii etaj III aferente Bibliotecii judetene " Antim Ivireanul " Valcea.

3. Valoare estimată: Conform Referatului de necesitate nr.1490/11.06.2020, valoarea estimată a achiziţiei lucrărilor este de **40.000,00 lei**, **fără T.V.A.**

4. Sursa de finanţare: Bugetul propriu, Capitolul 67, Titlul :70, Art. 71.03.00-reparatii capitale aferente activelor fixe.

5. Modalitate de achiziţie:

Având în vedere că valoarea estimată a achiziţiei se încadrează sub pragul de 450.200,00 lei conform art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu completările şi modificările ulterioare, lucrările se vor achiziţiona direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoştinţă operatorilor economici interesaţi despre intenţia autorităţii contractante de a achiziţiona lucrările menţionate, se va completa în SEAP un Anunţ Publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiţii contract
- Condiţii participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informaţii suplimentare.

6. Descrierea contractului:

Scopul principal al contractului este executarea lucrarilor de reparatii si modernizare a spatiilor situate la et. III al Bibliotecii Judetene "Antim Ivireanul" Valcea dupa cum urmeaza:

Finisajele interioare

- Reparații pereți gipscarton în urma desfacerii placajelor de faianță
- Reparații tencuieli interioare ,inclusiv glet de ipsos la pereți și stâlpi, refacere șpaleți la uși ferestre. muchii la grinzi.
- Zugraveli cu var lavabil
- Refacere șapă la pardoseli, în holuri și în zona băilor dacă este cazul .
- Placaj ceramic la pereți și pardoseli din grupurile sanitare
- Montare pardoseli parchet.

Lucrări de instalații

1. ***Instalații sanitare***
   - Montare obiecte sanitare : vas w.c., rezervor, lavoar, baterie lavoar, sifon lavoar, racordarea la instalațiile sanitare etc.
   - Montare cabină duș, grilă scurgere, montare duș, montare ușide sticlă etc.
2. ***Instalații electrice***
   - Modificare instalație electrică, iluminat și prize.
3. ***Instalații termice***
   - Prelungirea și completarea traseelor de încălzire și montare a câte un radiator.

Executantul are urmatoarele obligatii principale:

a) vizualizarea spațiilor care fac obiectul lucărilor de reparații și modernizare spații situate la et.III al Bibliotecii Județene" Antim Ivireanul" Vâlcea;
b) sesizarea beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate, în vederea soluționării;
c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, cu acordul beneficiarului;
d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în normative, aprobate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în listele de cantități de lucrări cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai cu acordul beneficiarului;
e) respectarea tehnologiei pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
f) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
h) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrării;

i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa în perioada de garanţie acordată lucrărilor.
j) readucerea spaţiilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor,
k) asigurarea resurselor umane, materiale, instalaţiile echipamente şi orice alte asemenea, cerute pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract;
l) răspunde de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare, utilizare, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Declaraţia privind conflictul de interese precum şi Caietul de sarcini si Anexele acestuia, vor fi publicate pe site-ul Bibliotecii Judetene "Antim Ivireanul" Valcea: www.biai.ro. *secţiunea Achizitii publice şi în SEAP.*

7. Locaţia executarii lucrarilor:

Lucrările de reparatii si modernizare spatii se vor executa la sediul beneficiarului din Ramnicu Valcea, strada Carol I, nr.26, judetul Valcea.

8. Condiţii contract:

Nu se admit ofertele care nu conţin toate solicitările prevăzute în Caietul de Sarcini nr.1806 din 06.07.2020.

Ofertantul va ţine cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Termenul de execuţie a lucrărilor de reparaţii şi modernizare spaţii (etaj 3 Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea - cod CPV: 45453000-7), este **de 30 zile** de la data întocmirii Procesului Verbal de predare-primire a amplasamentului.

Amplasamentul poate fi vizitat de la data publicării in SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

Perioada de garanţie acordată lucrărilor va fi de minim 24 luni si decurge de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor fără obiecţiuni.

Executantul are obligaţia ca pe parcursul derulării procesului investiţional să întreprindă toate demersurile şi să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiţii, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentaţiei tehnice şi a legislaţiei privind calitatea în construcţii.

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activităţile cuprinse în caietul de sarcini, astfel:
Pentru partea de execuţie se vor prezenta:

- Formularele F1 si F2 (centralizatorul obiectivului si centralizatoarele obiectelor), întocmite conform documentaţiei pusă la dispoziţie de proiectant, cu respectarea devizului general, respectiv a capitolelor, subcapitolelor, lucrărilor din PT;
- Formularele F3 completate cu preţurile şi tarifele unitare, ofertantul având obligaţia încadrării în valoarea estimată. Formulare F3 vor sta la baza întocmirii situaţiilor de lucrări. Listele cu resurse : materiale, manoperă, utilaj, transport;

Ofertanţii au libertatea de a-şi prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuţie a lucrărilor, cu condiţia respectării cerinţelor cantitative şi calitative prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează execuţia unor astfel de lucrări .

In preţurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele şi impozitele considerate ca obligaţii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Executantul se obligă să constituie în termen de 5 zile de la data semnării prezentului contract o garanţie de bună execuţie a acestuia în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, pentru o perioadă de 24 de luni, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau de o societate de asigurări în condiţiile legii, garanţia trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de bună execuţie se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate şi se prezintă beneficiarului în original.

În cazul în care garanţia de bună execuţie se constituie prin instrument de garantare, executantul se va asigura că garanţia este valabilă şi în vigoare pe toată durata contractului.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în limita prejudiciului creat de către executant datorită neîndeplinirii în mod culpabil a obligaţiilor asumate în prezentul contract, ulterior notificării acestora executantului, precum şi a modului de calcul a prejudiciului.

Achizitorul va restituii garanţia de bună execuţie, astfel:

-70% din valoarea acesteia în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu au fost ridicate până la această dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

-30% din valoarea acesteia, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie finală.

Executantul este deplin responsabil de garanţia tehnică a lucrărilor de construcţie pe toată perioda de întreţinere a acestora.

9. Modalităţi de plată:

Plata facturii se va face cu O.P. intr-un cont de trezorerie, după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată de către achizitor şi recepţionarea lucrărilor (printr-un Proces verbal de recepţie), respectiv plata efectivă se face odată cu terminarea lucrărilor în termen de 30 de zile de la data întocmirii Procesului verbal de recepţie.

10. Durata executării lucrărilor:

Termenul de execuţie a lucrărilor de reparaţii şi modernizare spaţii (etaj 3 Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea - cod CPV: 45453000-7), este **de**

30 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de predare-primire a amplasamentului.

11. Condiţii participare:

Potrivit art. 43, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

Pretul ofertei va fi ferm, neajustabil si valabil pe toata perioada de derulare a achizitiei si va fi exprimat in LEI,fara TVA. Transmiterea ofertei de preț în catalog, presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini nr 1806 din 06.07.2020 si Anexele acestuia.

Ofertantul care intenționează să participle la achiziția directă va publica oferta de preț/oferta financiară in catalogul electronic SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în prezentul anunț publicitar și totodată, va transmite autorității contractante prin email biblioteca_antim@bjai.ro sau va depune la sediul autorității contractante următoarele documente:

- Declarația privind conflictul de interese (formular);
- Declarația privind însușirea Caietului de sarcini;
- Propunerea tehnică în care vor fi detaliate lucrările ce urmează a se efectua în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată, operatorul economic are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu art.51 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Declaratie pe propria răspundere cu privire la respectarea termenelor de executare a lucrărilor;
- Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca (formular).
- Certificat constatator emis de ONRC, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul" din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;

12. Criterii adjudecare: PREŢUL CEL MAI SCĂZUT

13. Informatii suplimentare:

Pentru identificare, operatorul economic va publica oferta financiară în catalogul electronic sub denumirea: „ Reparatii si modernizare spatii et. III Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" Valea conform Anunţ publicitar nr. ADV1157559 / 09.07.2020 şi totodată va informa autoritatea contractantă privind intenţia sa de a participa la achiziţia directă prin e-mail: biblioteca_antim@biai.ro sau printr-o adresă depusă la Registratura autorităţii contractante Biblioteca Judeteana " Antim Ivireanul " Valcea, str. Carol I, nr.26, Ramnicu Valcea până la data de 17 .07 .2020, ora: 14:35 inclusiv.

În vederea elaborării ofertei de preț, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini si Anexele acestuia, precum si alte declaratii de pe site-ul Biblioteca Judeteana "Antim Ivireanul"Valcea: www.biai.ro secțiunea-Achizitii publice și din SEAP. Totodată agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director adj.ec

Ionescu Loredana

Intocmit,

Paduretu Camelia-Elena

Inspector de specialitate

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ
„ANTIM IVIREANUL" VÂLCEA
Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, **cod** 240591
Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;
Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro **www.cicvalcea.ro**

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ
"ANTIM IVIREANUL" VÂLCEA
NR. 1806
Ziua 06 Luna 09 Anul 2020

Se aprobă
Manager,
Conf. univ. dr. Remus GRIGORESCU

CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIŢIA PUBLICĂ
Execuţie lucrări

Partea I:

CAP. 1. DENUMIREA LUCRĂRII:
„Reparaţii şi modernizare spaţii et. III Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea, Râmnicu Vâlcea, str. CAROL I, nr.26

CAP. 2. BENEFICIAR: ***Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea***
Achizitor, autoritate contractantă: ***Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea***

CAP. 3. SURSA DE FINANŢARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII:
Proiectul este finanţat din bugetul propriu al Bibliotecii Judeţene "Antim Ivireanul" Vâlcea

CAP. 4 SCOPUL ACHIZIŢIEI ŞI OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislaţia în vigoare şi precizează condiţiile minime pentru atribuirea contractului menţionat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică şi propunerea financiară. Prezenta achizitie publica are in vedere incheierea unui contract de lucrări.

Cerinţele beneficiarului precizează scopul achiziţiei, ca fiind execuţia lucrărilor propuse – conform listelor de cantităţi de lucrări anexată la prezentul caiet de sarcini.

Execuţia lucrărilor pentru realizarea obiectivului se va realiza în conformitate cu lista de cantităţi de lucrări, a normativelor şi legislaţiei în vigoare si a caietului de sarcini.

CAP. 5. OBLIGAŢIILE ŞI RĂSPUNDERILE EXECUTANŢILOR

Executantul lucrărilor de construcţii are următoarele obligaţii principale:

a) vizualizarea spațiilor care fac obiectul lucărilor de reparații și modernizare spații situate la et.III al Bibliotecii Județene" Antim Ivireanul" Vâlcea;
b) sesizarea beneficiarului asupra neconformităţilor şi neconcordanţelor constatate, în vederea soluţionării;
c) soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, cu acordul beneficiarului;
d) utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în normative, aprobate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în listele de cantităţi de lucrări cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate şi numai cu acordul beneficiarului;
e) respectarea tehnologiei pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;
f) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecţiei de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;
g) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;
h) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât și în perioada de garanție a lucrării;
i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa în perioada de garanţie acordată lucrărilor.
j) readucerea spațiilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuţiei lucrărilor,
k) asigurarea resurselor umane, materiale, instalațiile echipamente și orice alte asemenea, cerute pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract;
l) răspunde de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, utilizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

CAP. 6 CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales preţul cel mai scăzut. Autoritatea contractanta a ales acest criteriu în vederea utilizării cu maximă eficientă a fondurilor.

Alegearea criteriului de atribuire este motivată de faptul că specificaţiile tehnice au fost foarte clar stabilite, astfel că se urmăreşte doar punctarea preţului.

Oferta declarată câştigătoare este oferta care are cel mai mic preţ, dintre ofertele admisibile, conform art. 137 alin. 5 din Normele de aplicare prevăzute in H.G. 395/ 2016 si la art. 187, alin. 3, lit. a) din Legea 98/2016.

Justificare: nu pot fi stabiliţi factori de evaluare care sa reflecte avantaje concrete pe care le-ar putea obtine autoritatea contractanta din următoarele motive:

- în cadrul ofertelor nu mai pot fi propuse modificări ale caracteristicilor tehnice care sa poată fi evaluate pe baza unor factori obiectivi si relevanţi;
- specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar, ceea ce implica doar punctarea preţului – conf. Art.9 din HG 395/ 2016 si art. 187 din Legea 98/ 2016;

Ofertanţii vor depune oferta obligatoriu, pentru toate categoriile de lucrări şi toate cantităţile prevăzute în Anexa.

CAP. 7. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ

Ofertantul va ţine cont la ofertarea termenelor de următoarele:

- Termenul de execuţie a lucrărilor de reparaţii şi modernizare spaţii (etaj 3 Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea - cod CPV: 45453000-7), este **de 30 zile** de la data întocmirii Procesului Verbal de predare-primire a amplasamentului.
-
- Amplasamentul poate fi vizitat de la data publicării in SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.
- Perioada de garanţie acordată lucrărilor va fi de minim 24 luni si decurge de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea a lucrărilor fără obiecţiuni.

CAP. 8. CONŢINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Executantul are obligaţia ca pe parcursul derulării procesului investiţional să întreprindă toate demersurile şi să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiţii, iar lucrările să fie

realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentaţiei tehnice şi a legislaţiei privind calitatea în construcţii.

De asemenea, propunerea tehnică va cuprinde planul cu măsurile privind protecţia mediului, iar susţinerea acestora va trebui să conţină cel puţin:

- datele de identificare ale obiectivului;
- planul de monitorizare a mediului;
- măsurile adoptate pentru controlul zgomotului şi vibraţiilor;
- măsurile pentru reducerea prafului;
- managementul deşeurilor;
- programul de măsuri şi lucrările necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la instalaţiile existente în zona de lucru, avarii datorate execuţiei lucrărilor;
- identificarea măsurilor de limitare a impactului poluării şi dotările pentru controlul poluării, administrarea deşeurilor şi dotările împotriva scurgerilor accidentale.
- descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securităţii şi sănătăţii în muncă.
- prezentarea perioadei de garanţie acordată de minim 24 luni ce decurge de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea a lucrărilor fără obiecţiuni;

Pentru execuţie ofertantul asociat/subcontractantul va depune "Declaraţia privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social, al relaţiilor de muncă, al securităţii şi sănătăţii în muncă. Informaţii suplimentare pot fi obţinute de la instituţiile abilitate, respectiv:

- ✓ Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor, Bd. Libertăţii nr. 12, Sector 5, Bucureşti, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro.
- ✓ Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucureşti, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Dispoziţii relevante în domeniile anterior menţionate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr.

1091/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă, Ordonanţa Guvernului nr.195/ 2005 privind protecţia mediului şi în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Conţinutul propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activităţile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Pentru partea de execuţie se va prezenta:

- Formularele F1 si F2 (centralizatorul obiectivului si centralizatoarele obiectelor), întocmite conform documentaţiei pusă la dispoziţie de proiectant, cu respectarea devizului general, respectiv a capitolelor, subcapitolelor, lucrărilor din PT;
- Formularele F3 completate cu preţurile şi tarifele unitare, ofertantul având obligaţia încadrării în valoarea estimată. Formulare F3 vor sta la baza întocmirii situaţiilor de lucrări. Listele cu resurse : materiale, manoperă, utilaj, transport;

Ofertanţii au libertatea de a-şi prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuţie a lucrărilor, cu condiţia respectării cerinţelor cantitative şi calitative prevăzute în actele normative în vigoare care reglementează execuţia unor astfel de lucrări .

In preţurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele şi impozitele considerate ca obligaţii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Partea a II a:

1. *PREZENTAREA CONTEXTULUI: POLITICI, STRATEGII, LEGISLATIE, ACORDURI RELEVANTE, STRUCTURI INSTITUTIONALE SI FINANCIARE – Nu este cazul.*

2. *ANALIZA SITUAŢIEI EXISTENTE ŞI OBIECTIVE PRECONIZATE A FI ATINSE PRIN REALIZAREA INVESTIŢIEI PUBLICE*

Obiectul prezentei documentaţii tehnice este realizare de lucrări de reparaţii şi modernizare a spaţiilor existente la etajul III al clădirii în care funcţionează Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea

Finisajele interioare [1]

- Reparaţii pereţi gipscarton în urma desfacerii placajelor de faianţă
- Reparaţii tencuieli interioare ,inclusiv glet de ipsos la pereţi şi stâlpi, refacere şpaleţi la uşi ferestre. muchii la grinzi.
- Zugraveli cu var lavabil
- Refacere şapă la pardoseli, în holuri şi în zona băilor dacă este cazul .
- Placaj ceramic la pereţi şi pardoseli din grupurile sanitare
- Montare pardoseli parchet.

Lucrări de instalaţii

1. *Instalaţii sanitare*
   - Montare obiecte sanitare : vas w.c., rezervor, lavoar, baterie lavoar, sifon lavoar, racordarea la instalaţiile sanitare etc.
   - Montare cabină duş, grilă scurgere, montare duş, montare uşi de sticlă etc.
2. *Instalaţii electrice*
   - Modificare instalaţie electrică, iluminat şi prize.
3. *Instalaţii termice*
   - Prelungirea şi completarea traseelor de încălzire şi montare a câte un radiator.

[1] *Vor fi utilizate doar materiale certificate CE, avizate la nivel naţional şi aplicate de* echipe specializateNOTA: Pentru toate tipurile de finisaje se vor face probe de culoare si se va *consulta atat proiectantul cat si beneficiarul pentru stabilirea solutiei finale.*

3. *ANALIZA RISCURILOR, RECOMANDĂRI/MĂSURI/STRATEGII PENTRU REDUCEREA/ ELIMINAREA PRODUCERII ACESTORA – Nu este cazul.*

4. *TERMENE/ETAPE INTERMEDIARE*
Nu se prevăd etape intermediare care trebuie respectate în timpul execuţiei.

5. *PERIOADA DE GARANŢIE*
Perioada de garanţie acordată lucrărilor va fi de minim 24 luni si decurge de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea a lucrărilor fără obiecţiuni.

6. *LISTE CENTRALIZATOARE DE PRETURI PE CATEGORII DE LUCRARI*
Vor fi atasate liste/centralizatoare de preţuri pe categorii de lucrari.

7. *MASURATORI AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE*
Monitorizarea procesului de implementare a contractului se va asigura de către un reprezentant al Beneficiarului.

8. *TESTE LA RECEPŢIA LUCRĂRILOR – Nu este cazul*
- *CONTROLUL şi ACCEPTAREA LUCRĂRILOR:* Acceptarea lucrărilor va fi efectuata în stadiul de construcţie.
- *RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR:* Recepţia la terminarea lucrărilor se face conform normelor legale în vigoare.
- *RECEPTIA FINALA:* Se examinează lucrările finalizate după expirarea perioadei de garanţie, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

9. *DESCRIEREA TESTELOR CE SE EFECTUEAZA IN CADRUL RECEPTIEI LA TERMINARE A LUCRARILOR*
Refacerea lucrărilor cu defecte. In cazul când o parte sau întreaga lucrare nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini, executantul este obligat sa execute remedierile necesare. După analiza defectelor, înaintea începerii lucrărilor de remediere

executantul propune programul de reparaţii spre aprobare beneficiarului pe cheltuiala executantului

Executarea lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile contractului şi ale reglementărilor specifice cu respectarea exigenţelor esenţiale conform legii.

La terminarea examinării, comisia va consemna observaţiile şi concluziile în procesul-verbal de recepţie şi îl va preda beneficiarului, împreună cu recomandarea de admitere a recepţiei, suspendare sau respingerea ei. Pe baza procesului verbal de recepţie, beneficiarul hotărăşte admiterea, suspendarea sau respingerea recepţiei şi notifică hotărârea

Verificări în perioada de notificare a defectelor. În această perioada Beneficiarul notifică executantul cu privire la defectele constatate. Imediat ce executantul a terminat remedierea defectelor, Beneficiarul va certifica efectuarea lor şi înscrierea în condiţile de calitate stabilite în Contract.

Verificări la sfârşitul perioadei de notificare a defectelor. Această se aplică pentru verificările în perioada dintre recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală. Dupa recepţia la terminarea lucrărilor, Beneficiarul urmăreşte rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Beneficiarul va notifica executantul cu privire la deficienţele apărute în această perioadă şi pe care executantul trebuie să le remedieze.

Executantul va informa în scris Beneficiarul asupra datei la care toate deficienţele au fost remediate. Cerinţele specificate în legislaţia românească privind recepţia finală trebuie să fie respectate.

10. PROGRESUL LUCRARILOR EXECUTATE, MECANISM DE PLATA

Plata finala se va face la terminarea lucrărilor şi recepţionarea lor.

Executantul va inainta o situaţie de lucrări la finalul execuţiei acestora.

Beneficiarul va verifica şi aviza situaţiile de lucrări întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate.Situaţia de plată se va întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele anexă la contract.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta Beneficiarului situaţia de plată, în care va fi evidenţiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului.

Dacă Beneficiarul nu este de acord cu situaţia de plată sau executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Beneficiarul nu este de acord sau să completeze documentaţia cu acele piese pe care Beneficiarul le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

11. MONITORIZARE IMPLEMENTARE CONTRACT

Executantul trebuie să transmită situaţia de plată la sfârşitul lucrării definite în contract, în forma acceptată, arătând în amănunt sumele pe care executantul consideră că este îndreptăţit să le solicite.

Având în vedere prevederile art. 50.4 din H.G. nr. 1/2008, Beneficiarul va plăti sumele certificate/aprobate de către Beneficiar de şantier (pe domeniul/subdomeniul atestat), în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Cerinţa are la bază prevederile HG. nr.1/2018 potrivit căreia, beneficiarul (autoritatea contractantă) este îndreptăţit să corecteze exclusiv erorile aritmetice din orice factură şi să notifice imediat executantul despre orice corecţie aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către dirigintele de şantier (supervizor).

Situaţia de lucrări se va întocmi pe baza cantităţilor de lucrări real executate.

Facturile se vor întocmi pe baza situaţiei de lucrări aprobate pentru şi vor evidenţia lucrările rezultate din Modificări/Variaţii. Vor fi anexate liste de cantităţi separate pentru fiecare Modificare/Variaţie, precum şi balanţa cantităţilor decontate aferente acestora.

12. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Finisajele interioare [2]

- Reparaţii pereţi gipscarton în urma desfacerii placajelor de faianţă
- Reparaţii tencuieli interioare, inclusiv glet de ipsos la pereţi şi stâlpi, refacere şpaleţi la uşi ferestre. muchii la grinzi.
- Zugraveli cu var lavabil

[2] *Vor fi utilizate doar materiale certificate CE, avizate la nivel naţional şi aplicate de* echipe specializateNOTA: Pentru toate tipurile de finisaje se vor face probe de culoare si se va *consulta atat proiectantul cat si beneficiarul pentru stabilirea solutiei finale.*

- Refacere șapă la pardoseli, în holuri și în zona băilor dacă este cazul
.
- Placaj ceramic la pereți și pardoseli din grupurile sanitare
- Montare pardoseli parchet.

Lucrări de instalații

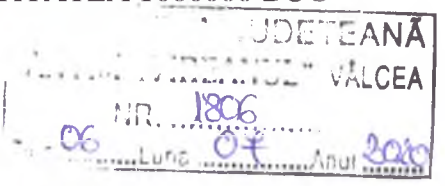
4. *Instalații sanitare*
   - Montare obiecte sanitare : vas w.c., rezervor, lavoar, baterie lavoar, sifon lavoar, racordarea la instalațile sanitare etc.
   - Montare cabină duș, grilă scurgere, montare duș, montare ușI de sticlă etc.
5. *Instalații electrice*
   - Modificare instalație electrică, iluminat și prize.
6. *Instalații termice*

Prelungirea și completarea traseelor de încălzire și montare a câte un radiator.

Întocmit,
Simona STROE

PERSOANA JURIDICA ACHIZITOARE
(INVESTITOR)
Obiectivul 89 / BIBLIOTECA JUDETEANA
ANTIM IVIREANUL
Obiectivul01/ LUCRARI REPARATIE
DEVIZUL ANALITIC BIBLIOTECA

CONSTRUCTOR
CATEGORIA DE LUCRARI
DENUMIREA FINISAJE INTERIOARE
CANTITATEA 1000000 BUC



ANTEMASURATOARE LA DEVIZ
STUCTURA ARTICOLELOR COMASATE PE CAPITOLE DE LUCRARI
cuprinse in lista cu cantitatile de lucrari

Nr. Crt. (0)	Capitolul si simbolul lucrarilor (1)	Denumirea lucrarilor (2)	U/M (3)	Cantitate (4)	Observatii (5)
1	RPCJ RPCJ11B1	REP.TENC. SUBT LA PERETI BET ARM 1CM GROS. CU MORT.VAR CIM 25 T	MP	48 600000	
2	RPCJ RPCJ13C1	REP TENC. INT. IN JURUL TOC. SI PERV.CU MORT. VAR CIM. MARCA 10T CU SPALETI DREPTI	M	34 600000	
3	RPCJ NL01	PLACARE PERETI CU GIPS CARTON	MP	34 000000	
4	CK CK03E1 10156/0001	PROCURARE SI MONTARE USA INTERIOARA	MP	1.450000	
5	CI CI06A1	PLACAJ FAIANTA	MP	80.400000	
6	CG CG01A1-1	PARDOSELI DE GRESIE MONTATA CU ADEZIV PE STRAT SUPORT	MP	20.160000	
7	CG CG12A1	SCAFE DIN GRESIE CERAMICA	M	42 000000	
8	CF CF 10D1	REPARATII SUPRAFETE IN VEDEREA ZUGRAVIRII-GLET DE IPSOS	MP	451.500000	
9	CN CN04B1 10161/0001	VOPSITORII LA INTERIOR LAVABILE	MP	451.500000	
10	CB CB47C1	MONTAREA SI DEMONTAREA SCHELEI MET. TUBULARE PT. LUCRARI DE FINISARE LA TAVANE H<7M	MP	104.000000	
11	CG CG01D1 10174/0001	SAPA AUTONIVELANTA	MP	104.000000	
12	CG CG02E1 10129/0005	MONTAT PARDOSELI DIN PARCHET	MN	130.000000	
13	TRA TRA02A15	TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR SEMIFABRICATELOR CU AUTOCAMIONUL PE DISTANTA=15 KM.	CURSE	3.000000	

PERSOANA JURIDICA ACHIZITOARE
(INVESTITOR)
Obiectivul 89 / BIBLIOTECA JUDETEANA
ANTIM IVIREANUL
Obiectivul01/ LUCRARI REPARATIE
DEVIZUL ANALITIC BIBLIOTECA

CONSTRUCTOR
CATEGORIA DE LUCRARI
DENUMIREA FINISAJE INTERIOARE
CANTITATEA 1000000 BUC

BIBLIOTECA JUDE...
"ANTIM IVIREANUL" V...
NR. 1806
Ziua 06 Luna 07 Anu 2020

ANTEMASURATOARE LA DEVIZ

STUCTURA ARTICOLELOR COMASATE PE CAPITOLE DE LUCRARI
cuprinse in lista cu cantitatile de lucrari

Nr. Crt. (0)	Capitolul si simbolul lucrarilor (1)	Denumirea lucrarilor (2)	U/M (3)	Cantitate (4)	Observatii (5)
25	ED ED01B1	INTRERUPATOR 10A, UNIPOLAR INCLUSIV DOZA APARAT. MONTAJ INGROPAT	BUC	8.000000	
25	MATERIALE 5519240	INTRERUPATOR 10A, UNIPOLAR INCLUSIV DOZA APARAT.	BUC	8.000000	
29	ED ED08A1	PRIZA CU CP DUBLA,16A,230V,ALBA INCLUSIV DOZA APARAT.MONTAJ INGROPAT PENTRU ZID	BUC	8. 000000	
29	ED 5535995	PRIZA CU CP DUBLA 16A,230V,ALBA INCLUSIV DOZA APARAT	BUC	8.000000	
32	EE EE12A1	CORP DE IL. TIP APLICA/PLAFONIERA FLUORESCENT COMPACT,CU DISPERSOR DIN POLICARBONAT CL2	BUC	12.000000	
33	EE 5102516	CORP DE ILUMINAT	BUC	12.000000	

PERSOANA JURIDICA ACHIZITOARE
(INVESTITOR)
Obiectivul 89 / BIBLIOTECA JUDETEANA
ANTIM IVIREANUL
Obiectivul01/ LUCRARI REPARATIE
DEVIZUL ANALITIC BIBLIOTECA

CONSTRUCTOR
CATEGORIA DE LUCRARI
DENUMIREA FINISAJE INTERIOARE
CANTITATEA 1000000 BUC

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"ANTIM IVIREANUL" VÂLCEA
NR. 1806
Ziua 06 Luna 07 Anul 2020

ANTEMASURATOARE LA DEVIZ

STUCTURA ARTICOLELOR COMASATE PE CAPITOLE DE LUCRARI
cuprinse in lista cu cantitatile de lucrari

Nr. Crt. (0)	Capitolul si simbolul lucrarilor (1)	Denumirea lucrarilor (2)	U/M (3)	Cantitate (4)	Observatii (5)
1	IB IB06B	MONTARE RADIATOARE DIN OTEL	BUC	2.000000	
1	IB 5709080	RADIATOR DIN OTEL TIP PANOU22-H=600 SI L=1200	BUC	2.000000	
2	ID ID01A	ROBINET CU VENTIL CU DUBLU REGLAJ (TUR SAU RETUR) PENTRU INSTALATII DE INCALZIRE CENTRALA CU DIAM. DN=1/2"	BUC	2.000000	
2	MATERIALE 4202735	ROBINETE CU DUBLU REGLAJ PT. RADIATOARE1/2 TOLI FC	BUC	2.000000	
3	ID ID02A	ROBINET SIMPLU DE REGLARE PT. INST. DE INCALZ. CENTRALA AVAND DN=1/2"	BUC	2.000000	
3	ID 4204437	ROBINET PT. RADIATOR RETUR COLTAR CU D=1/2"	BUC	2.000000	
4	IC IC08A	CONDUCTA DIN OTEL NEGRU LAMINATA LA CALD PT. INSTALATII SI CTII. IN DISTRIBUTIE D=1/2"	M	25.000000	
4	IC 3305308 14208/0014	TEAVA INST. NEAGRA FILET M-15(1/2) OL32 1 S 7656	M	25.000000	
4	IC 4120133 14209/0052	MUFA FONTA MALEABILA M2 S475 DN 15 1/2	BUC	4.000000	
4	IC 4115401 14209/0221	TEU FONTA MAL. B1 S476 DN=15 1/2	BUC	2.000000	
5	IC IC20XA	SUPORTI SI DISPOZITIVE DE FIXARE PT. SUSTINERE COLECT. DISTRIB. BOILERE, APAR .ETC .GREUTATE PANA LA 10KG/BUC	BUC	4.000000	

PERSOANA JURIDICA ACHIZITOARE
(INVESTITOR)
Obiectivul 89 / BIBLIOTECA JUDETEANA
ANTIM IVIREANUL
Obiectivul01/ LUCRARI REPARATIE
DEVIZUL ANALITIC BIBLIOTECA

CONSTRUCTOR
CATEGORIA DE LUCRARI
DENUMIREA FINISAJE INTERIOARE
CANTITATEA 1000000 BUC

BIBLIOTECA JUDE...
"ANTIM IVIREANUL" V...
NR. 1806
Ziua 06 Luna 04 Anul 2020

ANTEMASURATOARE LA DEVIZ

STUCTURA ARTICOLELOR COMASATE PE CAPITOLE DE LUCRARI
cuprinse in lista cu cantitatile de lucrari

Nr. Crt. (0)	Capitolul si simbolul lucrarilor (1)	Denumirea lucrarilor (2)	U/M (3)	Cantitate (4)	Observatii (5)
1	SC SC04A 11410/0007 11529/0006	LAVOAR DIN PORTELAN,PORT. SANITAR TIP LZ-500MM,ALB CU SIFON BUTELIE 1 ¼"	BUC	2.000000	
1	SC 2437984 11402/0046	LAVOAR PORTELAN F SPATAR L Z-550MM ALB C. 2 S1540 2437984	BUC	2.000000	
1	SC 4203557 11403/0003	PIEDESTAL LAVOAR	BUC	2.000000	
2	SC SCO4A	SIFON DE LAVOAR TIP BUTELIE CU VENTIL CU RACORD PT. CONDENS D=1 ¼"	BUC	2.000000	
2	MATERI 4202797 ALE	SIFON PT. LAVOAR TIP BUTELIE ALAMA 1 ¼" S 9611	BUC	2.000000	
3	SC SC07B 11575/0001 11576/0001	VAS CLOSET COMPLET ECHIPAT PORTELAN ETC. REZERVOR PE VAS, CAPAC CU RAMA DIN MASE PLASTICE	BUC	2.000000	
3	SC 2453172 11544/0012	REZERVOR WC	BUC	2.000000	
3	SC 244 8127 11406/0021	VAS CLOSET DUOBLOC D23/1 MELANIA ALB C 1 S 2068	BUC	2.000000	
4	SC SC11B	DOZATOR DE HARTIE	BUC	2.000000	
4	SC 8806682	DOZATOR DE HARTIE	BUC	2.000000	
5	SC SC13A	OGLINDA SANT. SEMICRIST.CU MARG. SLEF. DE 500X600MM	BUC	2.000000	
5	SC 2506709 11549/0002	OGLINDA GEAM TRAS SLEFUIT 5X 500X600MM S 9042	BUC	2.000000	
6	SC SC14A	DOZATOR SAPUN	BUC	2.000000	
6	SC 8806842	DISTRIBUITOR SAPUN ALB	BUC	2.000000	
7	SC SC15A	CUIER DIN AMINOPLAST 2 AGATATORI	BUC	2,000000	
7	SC 6718879 11551/0014	CUIER BAIE AMINOPLAST 2 AGATAT.NI 2199	BUC	2.000000	
8	SC 420 3363 11410/0011	VENTIL SCURGERE CADA BAIE 1 ¼ RAC COTIT S 9610 4203363	BUC	2.000000	

8	SC 8806450 11541/0001	CABINA DUS	BUC	2.000000	
9	SD SD02A	BATERIE AMESTECATOARE PT. DUS CU D=1/2" CU TUB FLEXIBIL	BUC	2.000000	
9	SD 4204306	BATERIE MONOCROMATA PT. BAIE- DUS CORDON FLEXIBIL 150CM	BUC	2.000000	
10	SD SC04A	BATERIE AMESTECATOARE STATIVA PT. LAVOAR D=1/2"	BUC	2.000000	
10	SD 4201377	BATERIE AMEST. LAVOAR ALAMA ½" JET PERLAT S8732	BUC	2.000000	
11	SC SC15A	PORT HARTIE DIN PORTELAN SANITAR ALBA	BUC	2.000000	
11	SC 2453615 11551/0006	PORT HARTIE DIN PORTELAN Hi-1 ALB C-1	BUC	2.000000	
12	SC SC02XB	SIFON PT. CADITA DUS DIN PP D=40MM	BUC	2.000000	
13	SB SB28A	SIFON DE PARDOSEALA DIN PP. O IESIRE LATERALA D=50MM, INTRARE LATERALA 40MM	BUC	2.000000	
13	SB 6721104	SIFON INALT , 1 IESIRE D=50,3 INTRARE D=40, CAPAC PROTECTIE	BUC	2.000000	

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"ANTIM IVIREANUL VÂLCEA"
Nr. ..... din 2020

S. ..... S.R.L.
Nr. ..... din 2020

CONTRACT DE LUCRĂRI

1. În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între:

I.BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "ANTIM IVIREANUL" VÂLCEA, cu sediul în str. Carol I nr.26, Râmnicu Vâlcea, Cod poştal: 240591, judeţul Vâlcea, cod fiscal: 2541193, cont nr. RO....., deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea email: biblioteca_antim@bjai.ro; telefon: 0250.739221 şi fax: 0250.739221, prin reprezentatul său legal, **Manager Remus Grigorescu şi Director Adjunct Economic Ionescu Loredana**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

şi

S ..... S.R.L., cu sediul în ....., str....., nr....., judeţul Vâlcea, Cod Unic de Identificare ....., Număr de înmatriculare în registrul comertului ....., telefon ....., e-mail: ....., cont nr. RO..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiţii:

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- ***achizitor (beneficiar) şi executant*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între achizitor(beneficiar) si furnizorul de produse și toate Anexele sale
- ***act adiţional*** - document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului;
- ***cod CPV principal***: 45453000-7
- ***amplasamentul lucrării*** - locul unde executantul execută lucrarea: Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul" Vâlcea etaj 3, localitatea: Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I, nr.26, judeţul: Vâlcea
- ***bunuri*** - utilaje, mijloace de transport, echipamente şi lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- ***cerinţe ale achizitorului*** - caietul de sarcini/ antemăsurătoarea şi orice alte cerinţe/ instrucţiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- ***contract*** - prezentul contract şi anexele sale;
- ***echipamente*** - aparate, instalaţii, vehiculele și utilaje necesare executării în condiții de calitate a lucrărilor;

- ***forţă majoră*** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente războaiele, revoluţiile, incendiile, inundaţiile sau orice alte catastrofe naturale, restricţiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
- ***garanţie de bună execuţie*** - garanţia care se constituie de către executant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;
- ***garanția tehnică*** – garanția acordată de producătorul de materiale, utilaje și echipamente necesare executării lucrărilor;
- ***ordin*** - orice instrucţiune sau dispoziţie emisă de achizitor către executant privind execuţia lucrărilor.
- ***penalitate contractuală*** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părţi către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligaţiilor din contract;
- ***perioadă de garanţie a lucrărilor*** - perioada de timp cuprinsă între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi data recepţiei finale, a cărei durată se stabileşte prin contract, în vederea monitărizorii calității lucrărilor executate;
- ***preţul contractului*** - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
- ***procese verbale de recepție, de recepție finală și de recepție la terminarea lucrărilor*** - documentele întocmite în conformitate cu Regulamentul de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările şi completările ulterioare, de către comisia numită de către achizitor;
- ***reprezentantul achizitorului*** – personalul contractual desemnat de achizitor, în vederea monitorizării activității executantului și a lucrărilor din contract, specialist atestat, sau orice altă persoană notificată de achizitor, executantului;
- ***şantier*** - locurile în care vor fi executate lucrările, unde se vor livra echipamentele, utilajele şi materialele, şi oricare alte locuri prevăzute în contract;
- ***utilaje ale executantului*** - aparatele, maşinile, vehiculele şi altele asemenea necesare pentru execuţia şi terminarea lucrărilor, respectiv remedierea oricăror defecţiuni;
- ***utilităţi*** - instalaţiile de suprafaţă, de subteran sau aeriene, care permit distribuţia de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, canalizare, telefonie, date etc., care pot fi în proprietatea publică a unei unități administrativ teritorială sau în proprietatea privată a unei persoane fizice sau juridice;
- *zi* - zi calendaristică; ***an*** - 365 zile.

3. Interpretare:

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului:

4.1. Executantul se obligă să execute, să finalizeze, să remedieze orice manoperă, lucrare ori viciu al acesteia, realizate fără respectarea normativelor de specialitate pentru executarea lucrărilor şi să întreţină lucrările efectuate în cadrul lucrărilor de reparații și modernizare (etaj 3 Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" Vâlcea- cod CPV: 45453000-7), în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi a actelor normative, în vigoare, în domeniul construcțiilor.

5. Preţul contractului:

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, care se va plăti executantului de către achizitor este de **..... lei** la care se adaugă **..... lei, reprezentând T.V.A.**

5.2. Principala modalitate de finanţare este: bugetul local

6. Durata contractului:

6.1. Prezentul contract intră, în vigoare, de la data semnării lui de către ambele părți și produce efecte juridice, până la eliberarea garanţiei de bună execuţie a contractului și încheierea procesului verbal de recepţie finală, după expirarea perioadei de întreținere a lucrărilor, conform art. 24 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G. nr. 273/1994, cu modificările şi completările ulterioare, iar executarea contractului se va realiza conform art.7.2.

7. Executarea contractului:

7.1. Executarea contractului începe după întocmirea Procesului Verbal de predare-primire a amplasamentului și constituirea garanţiei de bună execuţie a contractului care face parte integrantă din acesta.

7.2. Termenul de execuţie a lucrărilor de reparații și modernizare (etaj 3 Biblioteca Județeană "Antim Ivireanul" Vâlcea - cod CPV: 45453000-7), este **de 30 zile** de la data întocmirii Procesului Verbal de predare-primire a amplasamentului.

8. Documentele contractului:

8.1. Executantul va realiza lucrările în condiţiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarelor anexe:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările referitoare la detaliile tehnice aduse până la depunerea ofertelor;

b) oferta privind propunerea tehnică şi financiară a executantului, inclusiv răspunsurile la clarificările solicitate la acestea;

c) garanţia de bună execuţie.

8.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziţie publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligaţiile principale ale executantului:

9.1 (1) Executantul are obligaţia de a asigura executarea, finalizarea, remedierea oricăror defecte şi de a întreţine lucrările de reparaţii şi modernizare (etaj 3 Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea - cod CPV: 45453000-7), în concordanţă cu prevederile caietului de sarcini, cele ale propunerii tehnice şi cu obligaţiile asumate în contract.

(2) Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de şi pentru contract.

9.2 Executantul este deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor efectuate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.

9.3 (1) Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile beneficiarului în orice problemă referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale şi pot produce pagube.

(2) În cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.4 (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor, precum şi de alocarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor, materialelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii contractului.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o deficienţă în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor realizate, executantul are obligaţia de a rectifica deficienţa constatată, pe cheltuiala sa.

9.5 Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:

I. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor, a materialelor şi a lucrărilor în vederea evitării producerii oricărui pericol;

II. de a lua toate măsurile necesare pentru protecţia mediului pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor fizice şi juridice, proprietăţilor publice şi private, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

9.6 Executantul este responsabil pentru menţinerea în stare bună a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă de la data semnării contractului de către ambele părţi contractante, până la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

9.7 (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor, a remedierii viciilor ascunse, a deficienţelor ori a contracturilor, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) activitatea personalului Bibliotecii Judeţene „Antim Ivireanul" Vâlcea, sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea holurilor, a căilor publice şi private, care deservesc proprietatea aflată în posesia achizitorului sau în vecinătatea amplasamentului lucrării.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.8 Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

I. de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe holurile instituţiei achizitorului;

II. de a depozita orice utilaje, echipamente, instalaţii ori surplus de materiale pe holurile ori pe căile de acces ale instituţiei;

III. de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

9.9 Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrărărilor de reparaţii şi modernizare (etaj 3 Biblioteca Judeţeană "Antim Ivireanul" Vâlcea - cod CPV: 45453000-7), în conformitate cu prevederile art. 2531 alin. (1) din Codul Civil şi pentru viciile structurii de rezistenţă, urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării, potrivit art. 25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.

9.10 Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

I. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale şi din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de resursele umane, echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi

II. daune-interese sau despăgubiri (costuri, taxe, chelutieli de orice natură) solicitate de terţi în justiţie urmare a accidentelor de muncă datorată utilizării sau prestării necorespunzătoare a tehnologiilor ori metodelor de lucru efectuate de către executant.

9.11 Executantul este deplin responsabil de realizarea cantitativă şi calitativă, potrivit caietului de sarcini şi propunerii tehnice, a lucrărilor prevăzute la art. 4.1 şi art. 9.1.

10. Obligaţiile achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- documentaţia.

10.3 Achizitorul va pune la dispoziţia executantului documentaţia necesară pentru execuţia lucrărilor contractate.

10.4 Achizitorul are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului în acest sens.

10.5 Achizitorul este responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului, precum şi pentru (ordinele) dispoziţiile şi livrările sale.

10.6 Monitorizarea lucrării se va efectua de către reprezentantul Beneficiarului nominalizat în acest sens.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor:

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin prezentul contract, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3, alin. (2^1) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare.
11.2 În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2^1) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare.
11.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 15 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoţită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului, fără altă formalitate sau intervenţie a instanţei de judecată şi de a pretinde plata de daune-interese în condiţiile prevederilor art. 1531 - art. 1536 din Codul Civil, cu modificările şi completările ulterioare.
11.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului:
a) în condițiile art. 222, alin. (2) și alin. (3) și art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
b) dacă împotriva executantului s-a declanşat procedura insolvenţei, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului:
12.1.1 Executantul se obligă să constituie în termen de 5 zile de la data semnării prezentului contract o garanţie de bună execuţie a acestuia în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, pentru o perioadă de 24 de luni, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau de o societate de asigurări în condiţiile legii, garanţia trebuie să fie irevocabilă.
12.1.2 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate şi se prezintă beneficiarului în original.
12.1.3 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin instrument de garantare, executantul se va asigura că garanția este valabilă și în vigoare pe toată durata contractului.
12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în limita prejudiciului creat de către executant datorită neîndeplinirii în mod culpabil a obligaţiilor asumate în prezentul contract, ulterior notificării acestora executantului, precum şi a modului de calcul a prejudiciului.

12.3 Achizitorul va restituii garanţia de bună execuţie, astfel:
-70% din valoarea acesteia în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu au fost ridicate până la această dată pretenţii asupra eî, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
-30% din valoarea acesteia, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie finală.
12.4 Executantul este deplin responsabil de garanţia tehnică a lucrărilor de construcţie pe toată perioda de întreţinere a acestora.

13. Începerea şi execuţia lucrărilor:
13.1 (1) Executantul are obligaţia de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la data întocmirii Procesului verbal de predare-primire a amplasamentului.
(2) Executantul trebuie să notifice data începerii efective a lucrărilor achizitorului.
13.2 (1) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu îşi îndeplineşte îndatoririle prevăzute la 14.1, achizitorul este îndreptăţit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal şi să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.
13.3 (1) Achîzitorul şi beneficiarul au dreptul de a supraveghea desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la contract.
(2) Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului propriu cât şi reprezentantului beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
13.4 (1) Materialele folosite pentru realizarea lucrărilor trebuie să fie în conformitate cu cele prevăzute în documentaţia de atribuire a contractului.
(2) Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor efectuate, iar costurile probelor, încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin exclusiv acestuia.
(3) Executantul va suporta contravaloarea materialelor şi a lucrărilor realizate în cazul în care, după efectuarea verificărilor, măsurătorilor şi a testărilor se dovedeşte că acestea sunt necorespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.
13.5 (1) Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

14. Întârzierea şi sistarea lucrărilor:
14.1 În cazul în care:
I. volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
II. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul şi totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

15. Finalizarea lucrărilor:

15.1 Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, trebuie finalizat în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la data întocmirii Procesului verbal de predare-primire a amplasamentului.

15.2 (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.

(2) Pe baza situaţiilor de lucrări executate confirmate atât de reprezentantul executantului cât şi al achizitorului şi a constatărilor efectuate pe teren, se va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru convocarea comisiei de recepţie.

(3) În cazul în care se constată că lucrările executate prezintă vicii, contracţii, lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remedierea şi finalizarea acestora.

(4) După constatarea remedierii tuturor viciilor, contracţiilor, lipsurilor şi deficienţelor, pe cheltuiala executantului, la o nouă solicitare a acestuia, achizitorul va convoca comisia de recepţie.

15.3 Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

15.4 Recepţia se face pentru întreaga lucrare.

16. Perioada de garanţie acordată lucrărilor:

16.1 Perioada de garanţie şi întreţinere a lucrărilor efectuate curge de la data admiterii fără obiecţiuni a recepţiei la terminarea lucrărilor sau, după caz, de la data stingerii obiecţiunilor formulate prin procesul verbal de recepţie respectiv şi până la data admiterii fără obiecţiuni a recepţiei finale.

16.2 (1) În perioada de garanţie şi întreţinere a lucrărilor efectuate, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a executa pe propria cheltuială toate lucrările de întreţinere, modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor, contracţiilor şi a altor defecte a căror cauză a fost determinată de nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

I. utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

II. unui viciu de concepţie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parţi a lucrărilor; sau

III. neglijenţei sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecţiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

(4) În perioada de garanţie de bună execuţie, executantul are şi obligaţia de a întreţine lucrările ce fac obiectul acestui contract.

16.3 Garanţia şi întreţinerea lucrărilor executate este de 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi după împlinirea acestui termen, pe toată durata celor 24 de luni.

17. Modalităţi de plată:
17.1 Plata facturii se va face, după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată de către achizitor şi recepţionarea lucrărilor (printr-un Proces verbal de recepţie), respectiv plata efectivă se face odată cu terminarea lucrărilor în termen de 30 de zile de la data întocmirii Procesului verbal de recepţie.
17.2 Contractul va produce efecte juridice şi va fi considerat terminat la data încheierii procesului-verbal de recepţie finală de către comisia de recepţie, care va confirma că lucrările au fost executate.
17.3 Recepţia finală va fi efectuată după expirarea perioadei de garanţie şi de întreţinere a lucrărilor executate potrivit prezentului contract.

18. Ajustarea preţului contractului:
18.1 Pentru lucrările executate, plăţile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în contractul de lucrări, preţul fiind ferm.

19. Amendamente:
19.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
19.2 Executantul are obligaţia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

20. Forţa majoră:
20.1 Forţa majora este constatată de o autoritate competentă.
20.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
20.4 Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părti, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
20.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Rezilierea contractului:
21.1 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări şi de a pretinde plata de daune-interese.

21.2 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de lucrări în cel mult 10 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
21.3 În acest caz executantul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
21.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul unilateral, printr-o notificare adresată executantului prin precizarea cuantumului daunelor interese, respectiv la nivelul lucrărilor rămase de executat sau a penalităţilor de întârziere prevăzute art. 12.1 din contract, în următoarele situaţii:

a) lucrările executate nu respectă condiţiile impuse prin caietul de sarcini;

b) lucrările nu sunt finalizate în termenul prevăzut la art.7.2 din prezentul contract, inclusive în termenele intermediare, conform caietului de sarcini;

c) la punctul de lucru (şantier) nu se regăsesc utilajele specifice fazei de execuţie a lucrărilor care au fost prezentate în documentaţia de atribuire şi personalul aferent realizării lucrărilor.

22. Soluţionarea litigiilor:

22.1 Achizitorul şi executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere, divergenţă sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul şi Antreprenorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, Antreprenorul poate formula o plângere prealabilă potrivit art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim al său de către Achizitor.
22.3 Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile neînţelegerile, divergenţele sau disputele nu încetează Antreprenorul se va adresa instanţelor judecătoreşti de la sediul achizitorului pentru soluţionarea acestora.

23. Limba care guvernează contractul:

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări:

24.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
24.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului:

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR:	**EXECUTANT:**
BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ	
"ANTIM IVIREANUL" VÂLCEA	

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016
(evitarea conflictului de interese)

1.Subsemnatul/a....., reprezentant legal / reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/ numele si sediul/adresa operatorului economic- ofertant unic/lider de asociatie/ofertant asociat/subcontractant/ terţ susţinător) declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59- 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3.Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

4.Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Pentru conformitate, prezint in tabelul de mai jos lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare:

Nume	Calitatea persoanei din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare

Declaratia o dau prin raportare la persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante astfel cum sunt acestea nominalizate in anuntul de participare.

Data completării .....
Ofertant .... *(numele operatorului economic)*
..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume a persoanei autorizate*), in calitate de *reprezentant legal / reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/** ..... (la achizitia directa pentru atribuirea contractului de executie lucrari reprezentand .....-), , declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt în vigoare în România, incluzand în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in furnizarea produselor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării .....

Ofertant .... *(numele operatorului economic)*
..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ EXECUȚIE LUCRĂRI

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menționată, să executăm ..... (denumirea lucrării) pentru suma de ....., (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei) platibilă după recepţia lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu termenul de execuţie anexat, în ..... (perioada în litere şi în cifre).

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opţiunea corespunzătoare):

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),
L.S.
în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanţi _____ *(% din preţul total ofertat)*

2. Garanţia de bună execuţie va fi constituită sub forma: _____
în cuantum de: _____ *(% din preţul total ofertat)*

3. Perioada de garanţie de bună execuţie _____ *luni calendaristice*

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuţiei) _____ *zile calendaristice*

5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ *zile calendaristice*

6. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare şi la termenul final de execuţie _____ *(% din valoarea care trebuia sa fie realizata)*

7. Limita maximă a penalizărilor _____ *(% din preţul total ofertat)*

8. Limita minimă a asigurărilor _____ *(% din preţul total ofertat)*

9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*

10. Limita maximă a reţinerilor din situaţiile de plată lunare (garanţii, avansuri etc.) _____ *(% din situaţiile de plată lunare)*

OPERATOR ECONOMIC,
.....
(semnătura autorizat)