Biblioteca Judeteana Antim Ivireanul "
NR 1785 **/** 06.07.2020 .

Se aproba,
Conf. univ. dr. Remus Grigorescu

ANUNT DE PUBLICITATE
pentru achizitia directa de furnizare:
Echipament digital pentru uz tipografic

1. **Cod CPV:** 30122200-2-Echipamente digitale de tiparit offset
2. **Autoritatea contractanta:** Biblioteca Judeteana "Antim Ivireanul" Valcea, str. Carol I, nr.26, e-mail:biblioteca_antim@bjai.ro, telefon 0250739221,Fax 0250739221
3. **Justificarea necesitatii achizitiei:** Potrivit Referatului de necesitate nr.1281/25.05.2020 transmis de catre dna Stroe Simona- administrator si Caietului de sarcini nr.1280/25.05.2020 "Echipament digital pentru uz tipografic".
4. **Valoarea estimata:** Conform Referatului de necesitate, valoarea estimarta a achizitiei este de 125.000,00 lei, fara TVA.
5. **Sursa de finantare**: Bugetul propriu, Capitolul 67, Titlul 70, Art. 71.01.02-Masini, echipamente si mijloace de transport.
6. **Modalitate de achizitie:**

Potrivit art. 17, alin. (1), lit. (a), alin. 2 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziţie în funcţie de următoarele aspecte: valoarea estimată a tuturor achiziţiilor cu acelaşi obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfăşoară constant activităţi într-o piaţă de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în cursul unui an bugetar.

Având în vedere că valoarea estimată din *Programul anual al achiziţiilor publice(Anexa privind achizitiile directe pentru anul 2020) înregistrat sub nr 1753 din data de 02.07.2020, pentru* achiziţia de echipament digital pentru uz tipografic este de **125.000,00 lei fără TVA,** *autoritatea contractantă are dreptul de a achizitiona produsul solicitat prin achiziţie directă în conformitate cu prevederile art. art. 7, alin. (5)* din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 2 ali.(2) din acelaşi act normativ.

Totodată în conformtate cu art. 43 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin HG 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul achiziţiei directe, *autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a web-site-ului*

propriu/ANAP sau a SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziţionate.

In acest sens, in vederea aducerii la cunostinta operatorilor economici interesati despre intentia autoritatii contractante de a achizitiona produsul mentionat, se va completa in SEAP un Anunt Publicitar care cuprinde:

- Descriere contract
- Conditii contract
- Coditii participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limita de primire oferte
- Informatiĭ suplimentare.

7. Descrierea contractului:

Scopul principal al contractului este furnizarea de echipament digital de uz tipografic.

Caracteristici tehnice:

Specificatii copiator:

-Viteză copiere A4- 71 ppmA4 color/alb-negru
- Viteză copiere A3 -39 ppmA3 color/alb-negru
-Viața echipament - 6.000.000 printuri sau 5 ani
-Tehnologie -Laser
-Format copie -100x148mm/330x487mm
-Greutate hârtie - Între 62 și 350g/mp
-Productivitate -3,820A4/oră
-Memorie echipament-Image Memory:5Gb
-System Memory:10Gb
-Timp încălzire -390 secunde sau mai puțin
-Gradații -256(8bit).

Specificatii printer:

Viteza printare A4 -71 ppmA4 color/alb-negru
-Viteza printare A3-39 ppmA4 color/alb-negru
-Rezoluție printare -1200x1200x8bit(3600dpix1200dpi)

-Primul print Color -6.5 secunde
-Primul printAlb-Negru -4.0 secunde
-Suprafața maximă de printare-323x480mm
-Drivere -Windows732/64bit,Windows 8,Mac OSX10xx

Specificații Scaner:

-Rezoluție scanare -600x600 dpi
-Format scanare -TIFF, PDF
-Viteză scanare - 240 ipm

- Capacitate alimentare - 300 coli.

Garantia utilajului tipografic este de 36 luni, inlocuirea eventualelor piese defecte, cu reinnoirea garantiei pieselor inlocuite.

8. Amplasamentul/locul de furnizare al produsului:

Biblioteca Judeteana " Antim Ivireanul" Valcea, str. Carol I, nr.26, jud. Valcea.

9. Conditii contract:

Nu se admit produse care nu contin toate caracteristicile minimale solicitate in Caietul de Sarcini nr. 1280/25.05.2020.

Furnizorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin Ordin de Plată în contul deschis la trezoreria achizitorului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de bună execuţie se va executa garantat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru furnizorului cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.
- În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, furnizorul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile de la de la notificarea transmisă de către achizitor.
- Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie la solicitarea furnizorului, în termen de 14 zile de la data expirării termenului de garanţie al echipamentului digital de uz tipografic, respectiv 36 de luni şi a obligaţiilor asumate prin contract.

10. Modalitati de plata:

Achizitorul se obligă să plătească preţul către furnizor în termen de 30 zile de la recepţia produselor, în condiţiile **clauzei 5.1.** din contract şi ale art. 6, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

În cazul în care din vina sa exclusivă furnizorul nu îşi îndeplineşte

în termenul convenit obligaţiile asumate prin contract, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea rămasă de furnizat, pentru fiecare zi întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3, alin. (2^1) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare.

În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termenul conform prevederilor art. 6, lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2^1) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările ulterioare.

Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise şi de a pretinde plata de daune-interese în condiţiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

Furnizorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat achizitorului ca urmare a refuzului furnizorului, în mod nejustificat, de a preda produsele pe perioada în care produce efecte juridice prezentul contact.

Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensaţie:

a) în condiţiile art. 222, alin. (2) şi art. 223, alin. (3) din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

b) dacă împotriva furnizorului s-a declanşat procedura insolvenţei, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

11. Durata livrarii si montarii produsului: 30 de zile de la semnarea de către ultima parte a contractului de achizitie publica.

12. Condiţii de participare:

Potrivit art.43, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contactului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr.98/2016,

achizitia directa se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP.

Pretul ofertei va fi ferm, neajustabil si valabil pe toata perioada de derulare a achizitiei si va fi exprimat in LEI, fara TVA. Transmiterea ofertei de pret in catalog presupune acordul agentului economic in ceea ce priveste respectarea cerintelor din Caietul de Sarcini nr. 1280/25.05.2020.

Ofertantul care posteaza in catalogul electronic SEAP oferta cu pretul cel mai scazut dintre ofertele declarate conforme, la solicitarea autoritatii contractante, va transmite urmatoarele documente:

- Declaratia privind conflicul de interese (model);
- Declaratie privind insusirea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Fișa tehnică a echipamentului ce urmează a fi livrat;
- Certificat constatator emis de ONRC, in original sau copie lizibila cu mentiunea " conform cu originalul " din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale in momentul prezentarii;
- Declarație privind termenul de livrare.

13 Criterii adjudecare: PRETUL CEL MAI SCAZUT

14. Informatii suplimentare:

Pentru identificare, operatorul economic va publica oferta financiara in catalogul electronic sub denumirea " Echipament digital pentru uz tipografic" conform Anunt publicitar nr.ADV1156562/06.07.2020 si totodata va informa autoritatea contractanta privind intentia sa de a participa la achizitia directa prin e-mail: biblioteca_antim@bjai.ro sau printr-o adresa depusa la Registratura autoritatii contractante, Biblioteca Judeteana "Antim Ivireanul Valcea, Str. Carol I, nr.26, pana la data de.14.07.2020 ora09:36inclusiv.

Director adj.ec.,
Ionescu Loredana

Intocmit,
Paduretu Camelia-Elena
Inspector specialitate

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ
„ANTIM IVIREANUL" VÂLCEA
Str. Carol I, nr. 26, Rm. Vâlcea, **cod** 240591
Telefon : 0250 739 221; 0350 401 794;
Fax: 0250 739 221;
www.bjai.ro **www.cicvalcea.ro**

Se aprobă,
Conf. univ.dr.Remus
GRIGORESCU

Nr. 1280 / 25.05.2020

CAIET DE SARCINI
Sistem digital tipar color

Caracteristici minimale:

1.Tip echipament	echipament de tipărire multifuncțional color
2.Tehnologie	laser
3.Rezoluţie imprimare	minim 1200x1200 dpi
4.Viteză de imprimare	minim 70 ppm A4 / 38 ppm A3
5.Volum mediu lunar recomandat	32000 printuri
6.Volum maxim lunar	755000 printuri
7.Dimensiuni suportului de imprimare	330 x 487 mm; 330 x 1.200 mm; 330x762 mm
8. Dimensiune maximă de printare	323 x 480 mm; 323 x 1,195 mm (Banner)
8.Grosime suport imprimare	cel puțin de la 62 la 350 gr/mp
9.Medii de imprimare	hârtie cretată și necretată
	hârtie mată și lucioasă
10.Capacitate de alimentare	Alimentare plicuri
11.Tiparire față/verso	automată față/verso pe hârtie până la minim 300 gr/mp
	manuală față/verso pe hârtie până la minim 350 gr/mp
12. Scanner	rezoluție minima 600 x 600 dpi mono și color
13.Viteza scanare	Până la 240 ipm
14.Scanare față/verso	dispozitiv automat de alimentare față-verso minim 250 coli

17.Finisare	capacitate de stocare minim 2500 coli
	realizare broșuri capsate la mijloc până la cel puțin 20 coli
	capsare a cel puțin 50 coli
	pliere mediană și în formă de scrisoare închisă
	Perforare pentru îndosariere
18.Controler echipament	procesor minim 3,2 GHz
	memorie: minim 4 GB
	hard: minim: 160 GB 7200 rpm
19.Formate de fișiere suportate	Adobe PostScript® Level 1, 2, 3
	PDF, TIFF, JPEG
20.Protocoale reţea	suport pentru 100/1000 Ethernet
21.Accesibilitate și mentenanță	Service trimestrial gratuit, intervenții tehnice prioritare (8 ore) , consumabile cu discount de până la 15% și piese de schimb cu discount de până la 40%
22.Utilitare pentru managementul echipamentului	managementul cozilor de printare-creare, ștergere, editare;
	managementul pofilelor de culoare
	posibilitatea de a recepționa lucrări de pe stații de lucru PC
23.Alimentare electrică	220V
24.Instruirea personalului pentru utilizare	Gratuit, din partea prestatorului
25. Garanția utilajului	36 luni ,înlociurea eventualelor piese defecte,cu reînoirea garanției pieselor înlocuite.
26. Greutatea utilajului	Max. 500Kg
27.Livrarea , montajul ,punere în funcțiune și testarea	Livrarea , montajul ,punere în funcțiune și testarea echipamentului digital de uz tipografic se vor efectua de către prestator fără costuri suplimentare
28. Altele	Manual de utilizare in limba română

Întocmit

Ciobanu Maria

Stroe Simona

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"ANTIM IVIREANUL"
Nr..... / .....

.....
.....
Nr..... / .....

CONTRACT DE FURNIZARE

În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare între:

ART.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

I. **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ *"ANTIM IVIREANUL"*,** cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Carol I nr.26, judeţul Vâlcea, cont nr. RO..... deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea şi C.U.I. nr.2541193, telefon:0250 739 221,e-mail, email: biblioteca_antim@baji.ro, www.bjai.ro, reprezentată legal prin **Remus Grigorescu – Manager şi Loredana Ionescu – Director Adjunct Economic, în calitate de achizitor,**

şi

II. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, număr de înregistrare _____, cod fiscal: _____, cont: _____, deschis la _____, reprezentată legal prin, _____, în calitate de **furnizor**.

ART.2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. *contract* – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;
b. *achizitor şi furnizor* - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. *preţul contractului* -Preţul plătibil furnizorului de către autoritatea contractantă, în baza şi în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei contractantului şi a documentaţiei de atribuire, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
e.recepția - reprezintă operaţiunea prin care autoritatea contractantă/beneficiarul îşi exprimă acceptarea faţă de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică şi pe baza căreia efectuează plata;
f. *forta majoră* - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte

catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
g. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

ART.3. ***INTERPRETARE***

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

ART.4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 Furnizorul se obligă să execute, să livreze şi să monteze pentru achizitor echipamentul digital pentru uz tipografic, prevăzut în Caietul de sarcini, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.2. Achizitorul se obligă să achiziţioneze, respectiv, să cumpere şi să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru suma de ..... lei fără T.V.A

ART.5. PREŢUL CONTRACTULUI

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul echipamentului digital pentru uz tipografic achiziţionat şi al serviciilor de montaj prestate, plătibil furnizorului de către achizitor este de .....lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantumul stabilit de legislaţia în vigoare la data facturării, iar costul transportului şi costul montajului este în valoare de 0 (zero) lei.
5.4. Preţul aferent echipamentului digital pentru uz tipografic include contravaloarea produselor, a taxelor şi costuri datorate pentru producţia, livrarea şi montarea acestora, potrivit legislaţiei în vigoare.
5.6. Preţul contractului este ferm, nu se ajustează.
5.7. Facturarea produselor se va face la livrarea şi montarea acestora.
5.8. Plata echipamentului digital pentru uz tipografic se va efectua de către achizitor în baza facturii emise de furnizor, după furnizarea şi montarea produselor prevăzute la clauza 4.1., respectiv ulterior încheierii Procesului verbal de recepţie şi întocmirii Procesului Verbal de punere în funcţiune a echipamentului digital pentru uz tipografic.

ART.6. DURATA ŞI ÎNCEPEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

6.1. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea de ambele părţi şi este valabil până la expirarea termenului de garanţie al echipamentului digital pentru uz tipografic prevăzut la clauza 4.1.
6.2. - Executarea contractului începe după constituirea garanţiei de bună execuţie, la ordinul scris al achizitorului.
6.3. Termenul de livrare şi montare al echipamentului digital pentru uz tipografic este de 30 zile de la semnarea contractului de achiziţie publică de către ultima parte.

ART.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. - Documentele contractului sunt:
- Caietul de sarcini;
- Certificat de garanție;
- Garanția de bună execuție;
- Manualul echipamentului digital pentru uz tipografic (tradus în limba română);
- Propunerea tehnică/Fișa tehnică a echipamentului;
- Propunere financiară din catalogul electronic SEAP;
- Alte documente, dacă este cazul se vor specifica.

7.2. - În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

ART.8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să plătească echipamentul digital pentru uz tipografic care include montarea și punerea în funcțiune al acestuia către furnizor, conform facturii emisă de acesta, potrivit solicitărilor achizitorului, în termen de 30 zile de la încheierea procesului verbal de punere în funcțiune, în condițiile art.4.1. din prezentul contract și art.6 alin.(1) lit.c) alin.(2) din Legea nr.72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

8.2. Recepția cantitativă echipamentului digital pentru uz tipografic, în baza facturii fiscale primite de la furnizor se va face la sediul achizitorului, întocmindu-se în acest sens un Proces Verbal de recepție.

8.3. Recepția calitativă a echipamentului digital pentru uz tipografic, în baza facturii fiscale primite de la furnizor și a Procesului Verbal de recepție, se va face la sediul achizitorului, întocmindu-se în acest sens un Proces verbal de punere în funcțiune.

8.4. Să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

ART.9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

9.1 Furnizorul se obligă să livreze, să monteze și să pună în funcțiune pentru achizitor echipamentului digital pentru uz tipografic pe cheltuiala sa prin asigurarea calității acestor activități potrivit standardelor/bunelor practici în domeniu.

9.2. Furnizorul se obligă să supravegheze executarea, livrarea, montarea și punerea în funcțiune a echipamentului digital pentru uz tipografic, prin asigurarea: resurselor umane, materialelor, instalațiilor, echipamentelor și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractui, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

9.3. Furnizor se obligă să livreze să execute echipamentul digital pentru uz tipografic în conformitate cu mențiunile din caietul de sarcini.

9.4 Furnizorul se obligă să asigure pe cheltuiala sa instruirea personalului din cadrul instituției achizitorului, care va utiliza echipamentul digital pentru uz tipografic.
9.5 Furnizorul se obligă să ofere un Manual al echipamentului digital pentru uz tipografic în limba română.
9.6. În situația în care standardele de calitate conform caietului de sarcini și normelor legale în vigoare în acest domeniu nu au fost îndeplinite furnizorul va plăti cuantumul prejudiciului produs și se va obliga să înlocuiască echipamentului digital pentru uz tipografic în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea prejudiciului de către achizitor.
9.7. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate;

b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, survenite în urma unor încălcări a acestor drepturi de achizitor.

9.8. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind livrarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.
9.9. Pe parcursul executării contractului de achiziție publică, furnizorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

ART.10. SANCȚIUNILE PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea nelivrată a echipamentului digital pentru uz tipografic pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2^1) din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.
10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul stabilit, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2^1) din O.G.

nr.13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare.

10.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a rezilia contractul în mod unilateral, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise şi de a pretinde plata de daune-interese în condiţiile prevederilor art. 1.535-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

10.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa unilateral oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensaţie:

a) în condiţiile art. 222 alin.(2) şi alin.(3) şi art.223 din Legea privind achiziţiile publice nr.98/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi/ sau

b) dacă împotriva furnizorului s-a declanşat procedura insolvenţei, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

ART. 11. AMBALARE ŞI MARCARE

11.1 Furnizorul are obligaţia de a ambala corespunzător echipamentului digital pentru uz tipografic, pentru ca acesta să facă faţă, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului şi expunerii la temperaturi extreme, la soare şi la precipitaţiile care ar putea să apară în timpul transportului şi depozitării în aer liber, în aşa fel încât să ajungă în bună stare la destinaţia finală.

11.2 În cazul ambalării greutăţii şi volumelor în cutii a echipamentului digital pentru uz tipografic, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanţa mare până la destinaţia finală a acesteia, absenţa facilităţilor de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.3 Ambalarea, marcarea şi documentaţia din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerinţele ce vor fi special prevăzute în contract sau în caietul de sarcini.

11.4 - Toate materialele de ambalare a echipamentului digital pentru uz tipografic, precum şi toate materialele necesare protecţiei coletelor (paleţi de lemn, foi de protecţie etc.) vor fi preluate de către furnizor, pe cheltuiala sa.

ART. 12. LIVRAREA ŞI DOCUMENTELE CE ÎNSOŢESC PRODUSELE

12.1. Furnizorul are obligaţia de a livra echipamentul digital pentru uz tipografic la destinaţia finală indicată de achizitor, respectând termenele stabilite în contract.

12.2. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoţesc echipamentul digital pentru uz tipografic, respectiv factură fiscală, declaraţie de conformitate a acestora, astfel cum au fost livrate, certificatele de calitate echipamentului digital pentru uz tipografic, garanţia (certificatul de garanţie), manualul de utilizare (în limba română), inclusiv dispoziţia/le de livrare a acestora. Echipamentul digital pentru uz

tipografic, neînsoţit de documentele solicitate va fi returnat furnizorului pe cheltuiala acestuia.

12.3. Certificarea de către achizitor a faptului că echipamentul digital pentru uz tipografic a fost livrat se face după montarea şi recepţia acestuia, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

12.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie cantitativă şi calitativă a echipamentului digital pentru uz tipografic.

ART. 13. RECEPŢIE, INSPECŢII ŞI TESTE

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau testa echipamentul digital pentru uz tipografic, pentru a verifica conformitatea lui cu cerinţele din Caietul de sarcini anexat la contract.

13.2. Dacă echipamentului digital pentru uz tipografic, inspectat sau testat nu corespunde specificaţiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului:

a) de a înlocui mijloacele fixe, piesele refuzate, sau

b) de a înlocui echipamentul digital pentru uz tipografic să corespundă cerinţelor din Caietul de sarcini.

13.3. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că echipamentul digital pentru uz tipografic a fost inspectat şi testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinaţia finală.

13.4. Prevederile clauzelor 13.1-13.3. nu îl vor absolvi pe furnizor de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

ART.14. ASIGURĂRI

14.1. Furnizorul are obligaţia de a garanta că echipamentului digital pentru uz tipografic este nou nefolosit, şi de a asigura echipamentul furnizat prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, livrare şi montare, în funcţie de termenul de livrare convenit, respectiv franco - depozit.

ART 15. SERVICII ACCESORII AFERENTE FURNIZĂRII PRODUSELOR

15.1. - Pe lângă furnizarea efectivă a echipamentului digital pentru uz tipografic, furnizorul are obligaţia de a presta şi serviciile accesorii aferente furnizării produselor, fără a solicita modificarea preţului contractului.

15.2. - Furnizorul are obligaţia de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiţia ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligaţie de garanţie asumată prin contract.

ART. 16. PERIOADA DE GARANŢIE ACORDATĂ PRODUSELOR

16.1. Furnizorul are obligaţia de a garanta că echipamentul digital pentru uz tipografic, furnizat prin contract este nou, nefolosit. De asemenea, furnizorul are obligaţia de a garanta că echipamentul digital pentru uz tipografic furnizat prin contract, nu va avea niciun defect şi este conform cu cerinţele din Caietul de sarcini elaborat de către achizitor şi că acesta va funcţiona în condiţii normale de funcţionare.
16.2. Perioada de garanţie acordată echipamentului digital pentru uz tipografic de către furnizor este de 36 luni aşa cum a fost solicitată în caietul de sarcini şi declarată în propunerea tehnică. Perioada de garanţie a echipamentului digital pentru uz tipografic, începe de la data punerii în funcţiune (data Procesului verbal de punere în funcţiune a aparatului), care include şi testarea efectivă a aparatului, operaţiuni efectuate ulterior livrării, instalării şi montajului acestuia de către furnizor la sediul achizitorului.
16.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris pentru orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu această garanţie.
16.4. - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a remedia defecţiunea sau de a înlocui piese ale echipamentului digital pentru uz tipografic în maxim 5 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor, pentru piesele echipamentului digital pentru uz tipografic care, în timpul perioadei de garanţie, le înlocuiesc pe cele defecte, cele înlocuite beneficiază de o nouă perioadă de garanţie ce curge de la data înlocuirii produsului.
16.5. - Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul şi pe cheltuiala furnizorului şi fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea faţă de furnizor prin contract.

ART. 17. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI

17.1. - Furnizorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin Ordin de Plată în contul deschis la trezoreria achizitorului. în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
17.2 - Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de bună execuţie se va executa garantat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
17.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru furnizorului cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.
17.4. - În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, furnizorul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile de la de la notificarea transmisă de către achizitor.
17.5. - Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie la solicitarea furnizorului în termen de 14 zile de la data expirării termenului de garanţie al

echipamentului digital de uz tipografic, respectiv 36 de luni şi a obligaţiilor asumate prin contract.

ART. 18. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

18.1. - Pretul contractului este ferm, nu se ajustează şi nu se actualizează.

ART.19. AMENDAMENTELE

19.1. Părţile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

19.2. Orice modificare legislativă, care este aplicabilă/ vizează prezentul contract, se va aplica în mod corespunzător.

ART.20. FORŢA MAJORĂ

20.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ATR.21. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă. prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau in legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve in mod amiabil o divergenţă contractuală furnizorul poate formula o plângere prealabilă. conform prevederilor art.7 alin.

(1) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. în situaţia in care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către achizitor.

21.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînţelegerile disputele divergenţele nu încetează. prestatorul se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente de la sediul achizitorului.

ART.22. COMUNICĂRILE

22.1. Orice comunicare între părţi. referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris (poştă. fax şi e-mail).

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în

momentul primirii.
22.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ART.23. LIMBA ȘI LEGEA APLICABILE CONTRACTULUI

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.
24.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2(două) exemplare, din care 1 exemplare pentru achizitor și 1 pentru furnizor.

ACHIZITOR: **FURNIZOR:**

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016
(evitarea conflictului de interese)

1.Subsemnatul/a....., reprezentant legal / reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/ numele si sediul/adresa operatorului economic- ofertant unic/lider de asociatie/ofertant asociat/subcontractant/ terţ susţinător) declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59- 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3.Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

4.Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Pentru conformitate, prezint in tabelul de mai jos lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare:

Nume	Calitatea persoanei din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare

Declaratia o dau prin raportare la persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante astfel cum sunt acestea nominalizate in anuntul de participare.

Data completării .....
Ofertant .... *(numele operatorului economic)*
.... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*